

令和 8 年度

定 時 総 会 議 案 書

日時 令和 8 年 6 月 1 9 日 (金)

午後 1 時 30 分

場所 北コミュニティセンター I S T A はばたき

2 階 セミナー室 2 0 1 ~ 2 0 2

公益社団法人 生駒市シルバー人材センター

< 目 次 >

1. 定時総会次第	頁
2. 議案第 1 号 令和 7 年度収支決算報告及び監査報告について	
令和 7 年度 収支決算報告	頁
監査報告	頁
3. 議案第 2 号 役員選任について	頁
4. 報告第 1 号 令和 7 年度事業報告について	
	頁
5. 報告第 2 号 令和 8 年度事業計画及び収支予算について	
令和 8 年度 事業計画	頁
令和 8 年度 収支予算	頁

令和 8 年度

定 時 総 会 次 第

1. 開 会

2. 来 賓 紹 介

3. 会 員 表 彰（在籍 2 0 年以上又は 9 0 歳到達）

4. 議 長 選 出

5. 議事録署名人の選出

6. 議 事

（1）議案第 1 号 令和 7 年度収支決算報告及び監査報告について

（2）議案第 2 号 役員選任について

（3）報告第 1 号 令和 7 年度事業報告について

（4）報告第 2 号 令和 8 年度事業計画及び収支予算について

7. 講 演 会

8. 閉 会

正味財産増減計算書

令和 7年 4月 1日から令和 8年 3月31日まで

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	204,081,073	219,314,348	△ 15,233,275
受取配分金	164,375,602	151,727,177	12,648,425
受取材料費等	19,553,065	23,986,475	△ 4,433,410
受取事務費	20,152,406	17,559,495	2,592,911
駐車場利用料金収益	0	26,041,201	△ 26,041,201
労働者派遣事業等受託収益	1,878,201	1,801,189	77,012
労働者派遣事業等受託収益	1,878,201	1,801,189	77,012
有料職業紹介事業受託収益	0	0	0
有料職業紹介事業受託収益	0	0	0
受取会費	1,043,000	1,041,000	2,000
正会員受取会費	1,043,000	1,041,000	2,000
特別会員受取会費	0	0	0
受取補助金等	23,792,000	23,840,000	△ 48,000
受取連合交付金	11,896,000	11,920,000	△ 24,000
受取（市）補助金	11,896,000	11,920,000	△ 24,000
受取寄附金	0	0	0
受取寄附金	0	0	0
雑収益	158,400	43,137	115,263
受取利息	50,570	16,061	34,509
雑収益	107,830	27,076	80,754
経常収益計	230,952,674	246,039,674	△ 15,087,000
(2) 経常費用			
事業費	232,764,296	242,527,147	△ 9,762,851
支払材料費等	9,598,134	8,686,120	912,014
給料手当	24,783,094	22,229,079	2,554,015
臨時雇賃金	2,847,155	3,369,094	△ 521,939
法定福利費	3,965,572	3,869,888	95,684
退職給付費用	1,395,140	1,451,360	△ 56,220
福利厚生費	49,922	36,920	13,002
会議費	0	5,100	△ 5,100
旅費交通費	67,880	133,250	△ 65,370
減価償却費	82,082	82,082	0
什器備品費	0	2,739	△ 2,739
消耗品費	2,230,999	1,840,622	390,377
通信運搬費	2,346,623	2,337,607	9,016
支払い配分金	164,375,602	174,387,493	△ 10,011,891
修繕費	202,862	353,375	△ 150,513
印刷製本費	0	0	0
光熱水料費	198,460	2,095,356	△ 1,896,896
賃借料	6,605,644	6,432,980	172,664
保険料	2,615,330	3,526,860	△ 911,530
諸謝金	0	40,000	△ 40,000
租税公課	5,924,405	6,077,295	△ 152,890
支払負担金	16,600	15,500	1,100
組織活動助成費	0	0	0
委託費	4,780,081	4,952,206	△ 172,125
教材費	5,005	9,185	△ 4,180
訓練委託費	0	0	0
支払手数料	574,217	512,488	61,729
貸倒損失	0	0	0
雑費	99,489	80,548	18,941
雑損失	0	0	0
管理費	3,929,765	4,457,785	△ 528,020
給料手当	1,000,000	1,000,000	0

正味財産増減計算書

令和 7年 4月 1日から令和 8年 3月31日まで

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
法定福利費	130,000	130,000	0
退職給付費用	40,000	40,000	0
福利厚生費	5,360	5,860	△ 500
会議費	0	0	0
役員等旅費交通費	553,500	462,500	91,000
通信運搬費	4,050	3,600	450
消耗品費	20,814	3,979	16,835
印刷製本費	130,240	130,240	0
光熱水料費	0	0	0
賃借料	6,800	9,520	△ 2,720
保険料	0	109,000	△ 109,000
租税公課	2,900	2,300	600
支払負担金	268,600	248,600	20,000
委託費	1,762,169	2,310,180	△ 548,011
支払手数料	0	0	0
雑費	5,332	2,006	3,326
経常費用計	236,694,061	246,984,932	△ 10,290,871
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 5,741,387	△ 945,258	△ 4,796,129
基本財産評価損益等	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	△ 5,741,387	△ 945,258	△ 4,796,129
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
固定資産除却損	0	0	0
車両運搬具除却損	0	0	0
過年度損失修正	0	0	0
過年度修正損	0	0	0
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	△ 5,741,387	△ 945,258	△ 4,796,129
一般正味財産期首残高	33,684,383	34,629,641	△ 945,258
一般正味財産期末残高	27,942,996	33,684,383	△ 5,741,387
Ⅱ 指定正味財産増減の部			
(1) 収益			
収益計	0	0	0
(2) 費用			
費用計	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
Ⅲ 正味財産期末残高	27,942,996	33,684,383	△ 5,741,387

正味財産増減計算書内訳表

令和 7年 4月 1日から令和 8年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計			その他会計	法人会計	内部取引等消去	合計
	シルバー人材センター事業	共通	小計				
I 一般正味財産増減の部							
1. 経常増減の部							
(1) 経常収益							
受託事業収益	200,030,461	0	200,030,461	0	4,050,612		204,081,073
受取配分金	164,375,602	0	164,375,602	0	0		164,375,602
受取材料費等	19,553,065	0	19,553,065	0	0		19,553,065
受取事務費	16,101,794	0	16,101,794	0	4,050,612		20,152,406
駐車場利用料金収益	0	0	0	0	0		0
労働者派遣事業等受託収益	1,878,201	0	1,878,201	0	0		1,878,201
労働者派遣事業等受託収益	1,878,201	0	1,878,201	0	0		1,878,201
有料職業紹介事業受託収益	0	0	0	0	0		0
有料職業紹介事業受託収益	0	0	0	0	0		0
受取会費	521,500	0	521,500	0	521,500		1,043,000
正会員受取会費	521,500	0	521,500	0	521,500		1,043,000
特別会員受取会費	0	0	0	0	0		0
受取補助金等	23,792,000	0	23,792,000	0	0		23,792,000
受取連合交付金	11,896,000	0	11,896,000	0	0		11,896,000
受取（市）補助金	11,896,000	0	11,896,000	0	0		11,896,000
受取寄附金	0	0	0	0	0		0
受取寄附金	0	0	0	0	0		0
雑収益	158,400	0	158,400	0	0		158,400
受取利息	50,570	0	50,570	0	0		50,570
雑収益	107,830	0	107,830	0	0		107,830
経常収益計	226,380,562	0	226,380,562	0	4,572,112		230,952,674
(2) 経常費用							
事業費	232,764,296	0	232,764,296	0	0		232,764,296
支払材料費等	9,598,134	0	9,598,134	0	0		9,598,134
給料手当	24,783,094	0	24,783,094	0	0		24,783,094
臨時雇賃金	2,847,155	0	2,847,155	0	0		2,847,155
法定福利費	3,965,572	0	3,965,572	0	0		3,965,572
退職給付費用	1,395,140	0	1,395,140	0	0		1,395,140
福利厚生費	49,922	0	49,922	0	0		49,922
会議費	0	0	0	0	0		0
旅費交通費	67,880	0	67,880	0	0		67,880
減価償却費	82,082	0	82,082	0	0		82,082
什器備品費	0	0	0	0	0		0
消耗品費	2,230,999	0	2,230,999	0	0		2,230,999
通信運搬費	2,346,623	0	2,346,623	0	0		2,346,623
支払い配分金	164,375,602	0	164,375,602	0	0		164,375,602
修繕費	202,862	0	202,862	0	0		202,862
印刷製本費	0	0	0	0	0		0
光熱水料費	198,460	0	198,460	0	0		198,460
賃借料	6,605,644	0	6,605,644	0	0		6,605,644
保険料	2,615,330	0	2,615,330	0	0		2,615,330
諸謝金	0	0	0	0	0		0
租税公課	5,924,405	0	5,924,405	0	0		5,924,405

正味財産増減計算書内訳表

令和 7年 4月 1日から令和 8年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計			その他会計	法人会計	内部取引等消去	合計
	シルバー人材センター事業	共通	小計				
支払負担金	16,600	0	16,600	0	0		16,600
組織活動助成費	0	0	0	0	0		0
委託費	4,780,081	0	4,780,081	0	0		4,780,081
教材費	5,005	0	5,005	0	0		5,005
訓練委託費	0	0	0	0	0		0
支払手数料	574,217	0	574,217	0	0		574,217
貸倒損失	0	0	0	0	0		0
雑費	99,489	0	99,489	0	0		99,489
雑損失	0	0	0	0	0		0
管理費	0	0	0	0	3,929,765		3,929,765
給料手当	0	0	0	0	1,000,000		1,000,000
法定福利費	0	0	0	0	130,000		130,000
退職給付費用	0	0	0	0	40,000		40,000
福利厚生費	0	0	0	0	5,360		5,360
会議費	0	0	0	0	0		0
役員等旅費交通費	0	0	0	0	553,500		553,500
通信運搬費	0	0	0	0	4,050		4,050
消耗品費	0	0	0	0	20,814		20,814
印刷製本費	0	0	0	0	130,240		130,240
光熱水料費	0	0	0	0	0		0
賃借料	0	0	0	0	6,800		6,800
保険料	0	0	0	0	0		0
租税公課	0	0	0	0	2,900		2,900
支払負担金	0	0	0	0	268,600		268,600
委託費	0	0	0	0	1,762,169		1,762,169
支払手数料	0	0	0	0	0		0
雑費	0	0	0	0	5,332		5,332
経常費用計	232,764,296	0	232,764,296	0	3,929,765		236,694,061
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 6,383,734	0	△ 6,383,734	0	642,347		△ 5,741,387
基本財産評価損益等	0	0	0	0	0		0
特定資産評価損益等	0	0	0	0	0		0
投資有価証券評価損益等	0	0	0	0	0		0
評価損益等計	0	0	0	0	0		0
当期経常増減額	△ 6,383,734	0	△ 6,383,734	0	642,347		△ 5,741,387
2. 経常外増減の部							
(1) 経常外収益							
経常外収益計	0	0	0	0	0		0
(2) 経常外費用							
固定資産除却損	0	0	0	0	0		0
車両運搬具除却損	0	0	0	0	0		0
過年度損失修正	0	0	0	0	0		0
過年度修正損	0	0	0	0	0		0
経常外費用計	0	0	0	0	0		0
当期経常外増減額	0	0	0	0	0		0
他会計振替前当期一般正味財産増減額	△ 6,383,734	0	△ 6,383,734	0	642,347		△ 5,741,387
他会計振替額	0	0	0	0	0		0

正味財産増減計算書内訳表

令和 7年 4月 1日から令和 8年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計			その他会計	法人会計	内部取引等消去	合計
	シルバー人材センター事業	共通	小計				
当期一般正味財産増減額	△ 6,383,734	0	△ 6,383,734	0	642,347		△ 5,741,387
一般正味財産期首残高			33,684,383	0	0		33,684,383
一般正味財産期末残高			27,300,649	0	642,347		27,942,996
Ⅱ 指定正味財産増減の部							
(1) 収益							
収益計	0	0	0	0	0		0
(2) 費用							
費用計	0	0	0	0	0		0
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0	0		0
指定正味財産期首残高			0	0	0		0
指定正味財産期末残高			0	0	0		0
Ⅲ 正味財産期末残高			27,300,649	0	642,347		27,942,996

収支計算書

令和 7年 4月 1日から令和 8年 3月31日まで

(単位：円)

科目	予算額	決算額	差異
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	204,511,000	204,081,073	429,927
受取配分金	164,531,000	164,375,602	155,398
受取材料費等	19,500,000	19,553,065	△ 53,065
受取事務費	20,480,000	20,152,406	327,594
駐車場利用料金収益	0	0	0
労働者派遣事業等受託収益	1,500,000	1,878,201	△ 378,201
労働者派遣事業等受託収益	1,500,000	1,878,201	△ 378,201
有料職業紹介事業受託収益	100,000	0	100,000
有料職業紹介事業受託収益	100,000	0	100,000
受取会費	1,200,000	1,043,000	157,000
正会員受取会費	1,200,000	1,043,000	157,000
特別会員受取会費	0	0	0
受取補助金等	23,792,000	23,792,000	0
受取連合交付金	11,896,000	11,896,000	0
受取（市）補助金	11,896,000	11,896,000	0
受取寄附金	0	0	0
受取寄附金	0	0	0
雑収益	1,500	158,400	△ 156,900
受取利息	1,500	50,570	△ 49,070
雑収益	0	107,830	△ 107,830
経常収益計	231,104,500	230,952,674	151,826
(2) 経常費用			
事業費	234,641,000	232,764,296	1,876,704
支払材料費等	9,800,000	9,598,134	201,866
給料手当	24,800,000	24,783,094	16,906
臨時雇賃金	2,850,000	2,847,155	2,845
法定福利費	3,980,000	3,965,572	14,428
退職給付費用	1,420,000	1,395,140	24,860
福利厚生費	90,000	49,922	40,078
会議費	30,000	0	30,000
旅費交通費	100,000	67,880	32,120
減価償却費	90,000	82,082	7,918
什器備品費	0	0	0
消耗品費	2,250,000	2,230,999	19,001
通信運搬費	2,500,000	2,346,623	153,377
支払い配分金	164,400,000	164,375,602	24,398
修繕費	300,000	202,862	97,138
印刷製本費	100,000	0	100,000
光熱水料費	200,000	198,460	1,540
賃借料	7,330,000	6,605,644	724,356
保険料	2,800,000	2,615,330	184,670
諸謝金	50,000	0	50,000
租税公課	6,000,000	5,924,405	75,595
支払負担金	30,000	16,600	13,400
組織活動助成費	0	0	0
委託費	4,781,000	4,780,081	919
教材費	30,000	5,005	24,995
訓練委託費	0	0	0
支払手数料	590,000	574,217	15,783
貸倒損失	0	0	0
雑費	120,000	99,489	20,511
雑損失	0	0	0
管理費	4,285,000	3,929,765	355,235
給料手当	1,000,000	1,000,000	0

収支計算書

令和 7年 4月 1日から令和 8年 3月31日まで

(単位：円)

科目	予算額	決算額	差異
法定福利費	130,000	130,000	0
退職給付費用	40,000	40,000	0
福利厚生費	10,000	5,360	4,640
会議費	5,000	0	5,000
役員等旅費交通費	700,000	553,500	146,500
通信運搬費	20,000	4,050	15,950
消耗品費	30,000	20,814	9,186
印刷製本費	150,000	130,240	19,760
光熱水料費	0	0	0
賃借料	10,000	6,800	3,200
保険料	0	0	0
租税公課	50,000	2,900	47,100
支払負担金	300,000	268,600	31,400
委託費	1,800,000	1,762,169	37,831
支払手数料	10,000	0	10,000
雑費	30,000	5,332	24,668
経常費用計	238,926,000	236,694,061	2,231,939
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 7,821,500	△ 5,741,387	△ 2,080,113
基本財産評価損益等	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	△ 7,821,500	△ 5,741,387	△ 2,080,113
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
固定資産除却損	0	0	0
車両運搬具除却損	0	0	0
過年度損失修正	0	0	0
過年度修正損	0	0	0
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	△ 7,821,500	△ 5,741,387	△ 2,080,113
一般正味財産期首残高	33,684,383	33,684,383	0
一般正味財産期末残高	25,862,883	27,942,996	△ 2,080,113
Ⅱ 指定正味財産増減の部			
(1) 収益			
収益計	0	0	0
(2) 費用			
費用計	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
Ⅲ 正味財産期末残高	25,862,883	27,942,996	△ 2,080,113

貸借対照表

令和 8年 3月31日現在

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金	120,705	121,710	△ 1,005
普通預金	20,111,238	28,518,581	△ 8,407,343
未収金	19,991,431	22,240,328	△ 2,248,897
仮払金	381,160	270,320	110,840
貯蔵品	346,020	163,520	182,500
立替金	0	50,100	△ 50,100
前払金	0	0	0
流動資産合計	40,950,554	51,364,559	△ 10,414,005
2. 固定資産			
(1) 基本財産			
基本財産合計	0	0	0
(2) 特定資産			
財政安定化準備資金	0	0	0
エリアサポート事業等準備資金	0	0	0
特定資産合計	0	0	0
(3) その他固定資産			
車輛運搬具	0	0	0
什器備品	267,042	349,124	△ 82,082
リース資産	3,668,200	0	3,668,200
その他固定資産合計	3,935,242	349,124	3,586,118
固定資産合計	3,935,242	349,124	3,586,118
資産合計	44,885,796	51,713,683	△ 6,827,887
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	13,461,290	14,953,809	△ 1,492,519
前受金	672,842	891,051	△ 218,209
預り金	166,684	△ 3,415	170,099
未払消費税等	1,570,100	2,126,295	△ 556,195
仮受金	6,884	61,560	△ 54,676
短期借入金	0	0	0
リース債務	140,780	0	140,780
流動負債合計	16,018,580	18,029,300	△ 2,010,720
2. 固定負債			
長期リース債務	924,220	0	924,220
固定負債合計	924,220	0	924,220
負債合計	16,942,800	18,029,300	△ 1,086,500
III 正味財産の部			
1. 指定正味財産	0	0	0
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
2. 一般正味財産	27,942,996	33,684,383	△ 5,741,387
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
正味財産合計	27,942,996	33,684,383	△ 5,741,387
負債及び正味財産合計	44,885,796	51,713,683	△ 6,827,887

財務諸表に対する注記

1. 重要な会計方針

(1) 棚卸資産の評価基準及び評価方法

貯蔵品・・・最終仕入原価法

(2) 固定資産の減価償却の方法

減価償却資産(リース資産を除く)について、定額法により直接減価償却を実施している。

所有権移転外ファイナンス・リース取引に係るリース資産は、リース期間を耐用年数とし、残存価額をゼロとする定額法により直接減価償却を実施している。

(3) 消費税等の会計処理

消費税等の会計処理は税込方式によっている。

(4) リース取引の処理方法

重要性の乏しいリース取引について、通常の賃貸借取引に係る方法に準じて会計処理を行い、それ以外のリース取引については、通常の売買取引に準じて会計処理を行うこととする。

2. 特定資産の増減額及びその残高

特定資産の増減額及びその残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
特定資産				
財政安定化準備資金	0	0	0	0
エリアサポート事業等準備資金	0	0	0	0
合 計	0	0	0	0

3. 特定資産の財源等の内訳

特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	当期末残高	(うち指定正味財産からの充当額)	(うち一般正味財産からの充当額)	(うち負債に対応する額)
特定資産				
財政安定化準備資金	0	(0)	(0)	(0)
エリアサポート事業等準備資金	0	(0)	(0)	(0)
合 計	0	(0)	(0)	(0)

4. 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。（単位：円）

科 目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
什器備品	553,520	286,478	267,042
リース資産	3,668,200	0	3,668,200
合 計	4,221,720	286,478	3,935,242

5. 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりである。（単位：円）

補助金等の名称	交付者	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高	貸借対照表上の記載区分
受取補助金等						
・ 高年齢者就業機会確保事業費等補助金	連合会	—	5,739,000	5,739,000	—	—
・ 雇用開発支援事業費等補助金	連合会	—	6,157,000	6,157,000	—	—
・ 運営補助金	市町村	—	11,896,000	11,896,000	—	—
合 計		—	23,792,000	23,792,000	—	

財 産 目 録

令和 8 年 3 月 31 日現在

(単位：円)

貸借対照表科目		場所・物量等	使用目的等	金額
(流動資産)				
流動資産	現金及び普通預金	手元保管	シルバー人材センター事業の運転資金として	120,705 円
		普通預金 南都銀行生駒支店	シルバー人材センター事業の運転資金として	4,045,933 円
		普通預金 南都銀行生駒支店	シルバー人材センター事業の運転資金として	13,962,014 円
		普通預金 南都銀行生駒支店	法人管理の運転資金として	2,103,291 円
		計		20,231,943 円
	未収金	生駒市他	請負事業未収入金	19,158,202 円
		県シ協	派遣手数料他	387,181 円
		給与所得税超過分	職員給与	446,048 円
		計		19,991,431 円
	仮払金	事故費用		53,780 円
		役員賠償責任保険		327,880 円
		生きいきクーポン		-500 円
		計		381,160 円
	貯蔵品	有料ゴミ袋	在庫分	346,020 円
流動資産合計				40,950,554 円
(固定資産)				
その他固定資産	什器備品	コインロッカー 2 台	公益目的保有財産でありシルバー人材センター事業に使用している	189,080 円
		事務局パソコン 1 台	公益目的保有財産でありシルバー人材センター事業に使用している	77,962 円
	リース資産	軽自動車 2 台	公益目的保有財産でありシルバー人材センター事業に使用している	3,668,200 円
固定資産合計				3,935,242 円
資産合計				44,885,796 円

貸借対照表科目		場所・物量等	使用目的等	金額
(流動負債)				
流動負債	未払金	配分金 379 名	シルバー人材センター事業に供する配分金の支払い金額	11,342,571 円
		材料費等	シルバー人材センター事業に供する材料費等の支払い金額	173,020 円
		業務委託料等	シルバー人材センター事業に供する業務委託料等の支払い金額	1,922,468 円
		労働保険料精算	シルバー人材センター事業に供する労働保険料精算金額	23,231 円

		計		13,461,290 円
	前受金	会員会費等	シルバー人材センター事業に供する会員会費等の前受け金額	672,842 円
	預り金	職員社会保険料等	職員からの社会保険料等の預り金	166,684 円
	未払消費税等		シルバー人材センター事業に供する会員配分金に係る消費税額	1,570,100 円
	仮受金		シルバー人材センター事業に供する請負業務契約の仮受け金額	6,884 円
	リース債務		シルバー人材センター事業に供する請負業務契約のリース債務金額	140,780 円
流動負債合計				16,018,580 円
(固定負債)				
固定負債	長期リース債務		シルバー人材センター事業に供する請負業務契約の長期リース債務金額	924,220 円
固定負債合計				924,220 円
負債合計				16,942,800 円
正味財産				27,942,996 円

監事監査報告書

私ども監事は、公益社団法人生駒市シルバー人材センターの令和7年4月1日から令和8年3月31日までの令和7年度の理事の職務の執行を監査いたしました。その方法及び結果につき以下のとおり報告いたします。

1. 監査の方法及びその内容

各監事は、理事及び使用人等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事及び使用人等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、業務及び財産の状況を調査いたしました。以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告について検討いたしました。

さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該事業年度に係る計算書類（貸借対照表、正味財産増減計算書、正味財産増減計算書内訳表、財務諸表に対する注記）及びその附属明細書並びに財産目録について検討いたしました。

2. 監査の結果

(1) 事業報告の監査結果

- ① 事業報告は、法令及び定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。
- ② 理事の職務の執行に関する不正の行為又は法令もしくは定款に違反する重大な事実はありません。

(2) 計算書類及びその附属明細書並びに財産目録の監査結果

計算書類及びその附属明細書並びに財産目録は、法人の財産及び損益（正味財産増減）の状況をすべての重要な点において適正に表示しているものと認めます。

令和 8年 5月11日

公益社団法人生駒市シルバー人材センター

監事 松山 玲幸 

監事 今井 兼之 

令和 8 年 5 月 1 日

公益社団法人 生駒市シルバー人材センター 御中

衣目公認会計士・税理士事務所

公認会計士・税理士 衣 目 成 雄 

計算書類等の確認について

令和 7 年度(令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日まで)における公益社団法人 生駒市シルバー人材センターの計算書類等(貸借対照表、正味財産増減計算書、財務諸表に対する注記及び財産目録)について、衣目公認会計士・税理士事務所が公益法人会計基準(改正 平成 21 年 10 月 16 日・内閣府公益認定等委員会)に準拠して作成されていることを確認しました。

理事候補者名簿

任期 令和 8 年度定時総会から令和 1 0 年度定時総会まで

役 員	氏 名	選出団体	備考
理 事	領 家 誠	生駒市	再任
理 事	後 藤 治 彦	生駒市	再任
理 事	なか 中 むら 村 みつ 光 のぶ 延	生駒市社会福祉協議会	新任
理 事	てら 寺 だ 田 のぶ 信 ひろ 弘	生駒商工会議所	新任
理 事	まつ 松 かわ 川 まさ 雅 じ 司	生駒市自治連合会	新任
理 事	ね 根 ごろ 来 たけ 健 お 夫	生駒市老人クラブ連合会	新任
理 事	坂 東 正 延	正会員	再任
理 事	辻 本 永 子	正会員	再任
理 事	もり 森 もと 本 しょうたろう 照太郎	正会員	新任
理 事	あお 青 き 木 ひろ 廣 し 志	正会員	新任
理 事	わた 渡 なべ 部 ち 千 づる 鶴	正会員	新任
理 事	わき 脇 もと 本 かず 和 よ 世	正会員	新任
理 事	川 端 信一郎	シルバー人材センター事務局	再任
監 事	松 山 治 幸	学識経験者	再任
監 事	今 井 兼 之	正会員	再任

令和 7 年度 公益社団法人生駒市シルバー人材センター事業報告

概 要

令和 7 年度の受託事業実績は、2 億 408 万 1073 円、前年比 93.4%で前年から減少の結果となりました。「請負・委任」での就業延人数は 41,343 人日、前年比 91.5%となりました。雇用を要する「派遣」の就業延人数は 3,238 人日で前年比 99.5%の結果でした。また今年度中の入会者は 79 名、退会者は 68 名でした。その結果 3 月末日の会員数は 594 人で令和 6 年度から 11 名増加し、5 年連続の純増となりました。

決算数値による活動状況推移（各年度 3/31 時点）

項 目	令和 3 年度 (2021 年度)	令和 4 年度 (2022 年度)	令和 5 年度 (2023 年度)	令和 6 年度 (2024 年度)	令和 7 年度 (2025 年度)
会員数	545 人	558 人	570 人	583 人	594 人
男	412 人	412 人	410 人	411 人	410 人
女	133 人	146 人	160 人	172 人	184 人
平均年齢	75.1 歳	75.2 歳	75.3 歳	75.4 歳	75.6 歳
就業人員	429 人	443 人	462 人	465 人	477 人
就業率	78.7%	79.4%	81.1%	79.8%	80.3%
受注件数	2,809 件	2,635 件	2,254 件	2,231 件	2,333 件
契約金額	208,781 千円	215,012 千円	216,023 千円	219,314 千円	204,081 千円
うち公共	77,926 千円	76,090 千円	81,704 千円	80,901 千円	62,608 千円
経常収益	234,338 千円	241,060 千円	241,837 千円	246,040 千円	230,953 千円
経常費用	233,672 千円	236,151 千円	240,052 千円	246,984 千円	236,694 千円
差引収支	666 千円	4,909 千円	1,784 千円	△945 千円	△5,741 千円

以下、項目ごとに報告いたします。

1. 組織運営

令和 7 年度の運営状況としては、契約金額は前年度から約 1,400 万円下げる結果となりました。これは生駒市から指定管理で受託していた生駒駅前周辺自転車駐車場の運営が終了したことが影響しています。ただし、収益面では自転車駐車場は赤字事業であったことから、収益はプラスに転じる要素となります。公

益法人は中期収支均衡（収支相償）が原則です。黒字を出し続けることはできず、過去積み上げた黒字は解消しなければならず、令和 7 年度も赤字運営としました。令和 8 年度も積み上げた黒字が残っているため、同様の対応となる予想です。しかしながら、それ以後も単なる赤字運営を続けると持続性のある組織運営が危ぶまれることになることから、今後も黒字や赤字の計画性のあるバランスの取れた運営を行ってまいります。

また、会員就業率においては令和 5 年度実績を超えることはできないものの、約 80%の高い就業率を確保できています。これはこれまで続けて取組んでいる会員登録後すぐに就業に就いていただく取組が奏功しているものと思われます。就業に就いてもらった会員は退会する比率は低くなる傾向にあることから、会員数の維持、拡大にも貢献できているものと思われます。

2. 会員の拡大

全国的に会員数の減少が進む中において、会員の拡大はシルバー人材センターの大きな課題の一つです。令和 7 年度も引き続き、入会説明会は定期開催とし月 2 回実施しました。定期開催とは別に事業企画委員会の発案による北コミュニティセンターで開催される「まごころ朝市」に参加して会員入会促進の相談会を開催しました。加えて生駒市市民課窓口封筒への広告掲載や告知費用のかからない Facebook や Instagram などの SNS を活用して当センターでのさまざまな活動状況などを随時更新して当シルバー人材センターを年間通じてアピールしました。

以上の活動により年間通じて入会者があり 5 年度連続して会員数の増加にすることができたと思われます。全国的に会員数の減少する中において、会員数を今後も増加させていくために様々な施策を考え実行したいと思います。

3. 就業機会の拡大

令和 7 年度も前年度と同様に引き続き請負業務である屋外作業については、就業会員の高齢化と就業人数が減る傾向にあり厳しい状況です。草抜きや剪定等の屋外作業の依頼は増えていますが、それに応えられるだけの屋外就業会員を十分確保ができておらず、受注調整を行わざるを得ない状況でした。結果として剪定作業については令和 8 年度初めから受注方法を変更します。

また全体的に夏季の就業は熱中症対策のため、通常の実業時間が取れないことから受注数の減少することになり、その影響から契約金額の減少という結果に現れています。このことから、あらたな就業内容、場所の開拓が必要となりま

すが、令和 7 年度中に請負及び派遣事業における就業場所の目立った拡大はできませんでした。せっかく会員数が増えても就業機会がなければ退会へとつながるため、令和 8 年度は 1 件でも多くの就業場所の拡大を図ります。

加えて、会員平均年齢も徐々に上がってきています。また当センターでは 78 歳以上の 1 人就業や運転業務への従事等を行っていないため、就業機会を狭めることになっていることから、80 歳からでも複数人で行える就業場所の確保も行っていく必要があります。シルバー人材センターにとって様々な課題があるため、新たなメンバーを加えた事務局体制により近い将来への対応策も進めてまいりたいと考えております。

4. 安全・適正就業の徹底

令和 7 年度は例年よりも全国シルバーや奈良県シルバーから「安全就業の徹底」が通達されました。夏季の熱中症や刈払機を用いた作業による飛び石事故は件数及び賠償額も年々増加しており、このまま事故が減らなければ保険会社も引き受けしなくなるのではないかと想定されます。そのような中、当センターでは、例年同様「熱中症対応マニュアル」に基づき「熱中症指数計」を会員に貸与し、夏季屋外作業への安全就業の推進を図りました。その結果、軽い症状が出た会員もいましたが、重篤な症状に至ることはありませんでした。

自動車保険と賠償責任保険の対象となる事故として自動車の物損事故は 3 件、飛び石事故は 2 件と半数を占め、大小含めて 9 件と非常に多く発生しました。また傷害事故も虫や蜂刺されが大半を占めるものの 7 件も発生しました。この結果は大いに反省すべき内容であり、今後の安全就業の課題として安全委員会で十分協議し対策を講じてまいります。また慣れた作業、使い慣れた道具ではあるものの、今一度安全確認や道具の点検など、安全作業につながる講習会を今後計画いたします。

5. 講習会の実施

令和 7 年 6 月には生駒市消防本部のご協力を得て「震災対応と日頃の準備」と題して震災時に救助応援に行かれた際の教訓から日々私たちが行う日頃の準備の大切さを学びました。令和 8 年 2 月には公共業務就業会員及び派遣就業会員向けに接遇研修を開催しました。昨年同様にシルバー基本理念の「共働」「共助」を基に、現役時代に研修講師等の経験のある会員が実際に講師となり、会員同士で学び合う環境づくりを図りました。今後も就業に役立つ講習や安全・健康増進などに関する講習会を企画していきたいと考えています。

1. 理事会等の開催状況

会議名	開催年月日	主な内容
令和7年度 第1回通常理事会	令和7年5月22日	1.令和6年度事業報告 2.令和6年度収支決算報告（監査報告） 3.役員の選任 4.令和7年度定時総会招集手続き等 5.令和6年度下半期（10月～3月）における代表理事等の職務執行状況報告 6.正会員の入会
令和7年度 定時総会	令和7年6月20日	1.令和6年度収支決算報告（監査報告） 2.役員の選任 3.令和6年度事業報告 4.令和7年度事業計画及び収支予算
令和7年度 臨時理事会	令和7年6月20日	1.代表理事の選任
令和7年度 第2回通常理事会	令和7年9月26日	1.令和8年度見積基準額表 2.正会員の入会 3.令和7年度熱中症対策中間報告 4.配分金明細書郵送に係る会員実費負担 5.新包括契約方法への移行
令和7年度 第3回通常理事会	令和7年12月18日	1.令和8年度予算編成方針 2.職員給与旅費規則の一部改正 3.令和7年度上半期（4月～9月）における代表理事等の職務執行状況報告 4.正会員入会 5.令和7年度収支状況中間報告
令和7年度 第4回通常理事会	令和8年3月25日	1.令和7年度第1回補正予算 2.令和8年度事業計画 3.令和8年度収支予算 4.職員の給与及び旅費に関する規則の一部改正 5.役員賠償責任保険の加入 6.正会員の入会 7.令和8年度事務局体制 8.令和8年度理事会・定時総会開催予定

2. 諸会議・行事等の開催及び出席状況

名称	月日及び場所	内容
衣目公認会計士監査	令和7年4月30日	令和6年度会計監査
監事監査	令和7年5月8日	令和6年度運営監査
県シ協 - 第1回事務局長会議	令和7年7月15日	全国シルバー事務局長会議内容伝達及び新契約方式に係る情報共有
近シ協 - 職員研修会	令和7年8月25日～ 8月26日	新契約方式移行に関する研修会
奈良県 - 公益法人研修会	令和7年9月3日	公益法人立入検査指摘事項等注意点
県シ協 - 派遣元実務担当者研修	令和7年9月17日	派遣就業開拓に関する各種注意事項
県シ協 - 会計経理担当者研修	令和7年9月29日	新契約方式移行に当たっての会計対応等
県シ協 - 安全適正就業対策研修会	令和7年10月7日	草刈作業、刃物で事故防止講習
県シ協 - 第2回事務局長会議	令和7年10月30日	全国シルバー事務局長会議内容伝達
定期指導	令和7年12月4日	奈良県、労働局、県シ協による事業運営状況の立会い調査
県シ協 - 県内理事長及び第3回事務局長会議	令和8年2月17日	全国シルバー事務局長会議内容伝達

3. 各委員会の開催状況

①安全委員会

会議名	開催年月日	主な内容
第1回委員会	令和7年5月1日	令和7年度実施計画案及び熱中症対策について
第2回委員会	令和7年5月29日	熱中症対策に関する労働安全衛生規則の一部改正に対する対応について
第3回委員会	令和7年7月30日	安全パトロール及び熱中症対策について
第4回委員会	令和7年11月27日	令和7年度熱中症対策最終報告・来年度の対策について
第5回委員会	令和8年2月19日	令和7年度事故発生状況等振り返り

②事業企画委員会

会議名	開催年月日	主な内容
第1回委員会	令和7年4月25日	会員拡大と就業機会拡大について
第2回委員会	令和7年5月21日	会員拡大と就業機会拡大について
第3回委員会	令和7年6月27日	3委員会合同会議の報告
第4回委員会	令和7年7月18日	会員拡大について
第5回委員会	令和7年8月22日	会員拡大について
第6回委員会	令和7年9月24日	会員拡大について
第7回委員会	令和7年10月20日	会員拡大について
第8回委員会	令和7年11月26日	会員拡大サポーター説明会について
第9回委員会	令和7年12月22日	会員拡大サポーターによる入会相談会について
第10回委員会	令和8年1月28日	今後の入会相談会について
第11回委員会	令和8年3月9日	今後の入会相談会について

③広報委員会

会議名	開催年月日	
第1回委員会	令和7年5月28日	会員募集チラシ、3合同委員会について
第2回委員会	令和7年6月26日	3委員会合同チラシ、今後の方向性
第3回委員会	令和7年7月24日	チラシ最終写真について
第4回委員会	令和7年9月4日	3委員会合同チラシについて
第5回委員会	令和7年10月22日	情報発信について
第6回委員会	令和7年12月10日	情報発信について
第7回委員会	令和8年1月29日	チラシ最終確認、掲示板依頼について
第8回委員会	令和8年3月17日	チラシ、掲示板依頼について

④女性委員会

会議名	開催年月日	主な内容
第1回委員会	令和7年4月21日	会員募集チラシ製作等について
第2回委員会	令和7年5月9日	会員募集チラシ計画表作成等について
第3回委員会	令和7年6月23日	会員募集チラシ内容検討について
第4回委員会	令和7年7月8日	会員募集チラシ内容検討について
第5回委員会	令和7年9月22日	会員募集チラシ内容検討について
第6回委員会	令和7年10月20日	チラシ案決定及びイベント開催について
第7回委員会	令和7年11月11日	料理講習会及び発表会について

第 8 回委員会	令和 7 年 12 月 23 日	料理講習について
第 9 回委員会	令和 8 年 2 月 20 日	料理講習及び文化祭（発表会）について
第 10 回委員会	令和 8 年 3 月 9 日	女性会員発表会について

4. 研修・講習会の開催状況

名称	開催年月日	主な内容	参加数
刈払機安全講習会	令和 7 年 5 月 30 日	刈払機使用に伴う安全講習	5 名
刈払機安全講習会	令和 7 年 8 月 1 日	刈払機使用に伴う安全講習	1 名
接遇マナー研修	令和 8 年 2 月 25 日～ 2 月 26 日	公共業務及び派遣就業会員向けマナー研修	122 名
接遇マナー研修	令和 8 年 3 月 12 日	公共業務就業会員向けマナー研修	17 名

5. 事故発生状況

事故種類	件数	業務班	内 容
賠償事故	9 件	剪定班	4/10 ごみ搬出時に駐車車両の車体に擦る
		草刈班	6/5 除草作業中にキックバックにより刃が足に接触し、負傷（切創）
		草刈班	8/19 トラックに荷台後部を公園フェンスに接触破損
		草刈班	9/16 作業中に飛び石により駐車車両のガラス破損
		施設管理	9/1 足湯設備操作ミスによる破損
		草刈班	9/18 作業中に飛び石により住居 2 階ガラス窓を破損
		剪定班	10/10 ダンプ 運転中に住居の塀を破損
		草刈班	10/15 作業中に敷地内のケーブルテレビの配線を切断
傷害事故	7 件	剪定班	3/16 ダンプ 運転中に住居の塀を破損
		剪定班	7/3 作業中に手を刺される
		草刈班	7/23 作業中に刈払機の操作を誤り自身の腕を負傷
		剪定班	7/31 作業中に手を刺される
		公園清掃班	7/24 作業中に手を刺される
		剪定班	10/7 作業中に脚立が倒れてきて足や肘等を負傷
		公園清掃班	10/8 就業先に向かう途中にてバイクで転倒
		公園清掃班	10/15 作業中に斜面で足を滑らし転倒し肩腕を打撲

6. 会員の状況

(1) 会員入退会状況 別紙 (1)

(2) 年齢別会員構成比 別紙 (2)

(3) 会員就業状況 別紙 (3)

7. 事業実績

(1) 職群別事業実績表 別紙 (4)

(2) 月別事業実績表 別紙 (5)

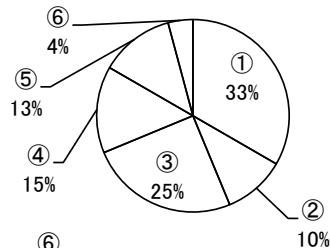
別表(1)

会 員 入 退 会 状 況

◎入会理由

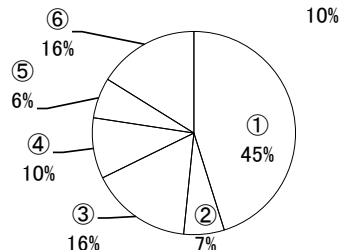
(男性)

① 生きがい、社会参加	16
② 仲間作り	5
③ 時間的余裕	12
④ 健康維持・増進	7
⑤ 経済的理由	6
⑥ その他	2
合計	48



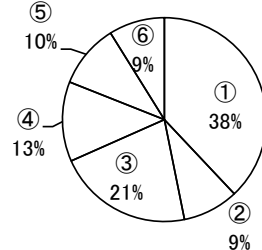
(女性)

① 生きがい、社会参加	14
② 仲間作り	2
③ 時間的余裕	5
④ 健康維持・増進	3
⑤ 経済的理由	2
⑥ その他	5
合計	31



(合計)

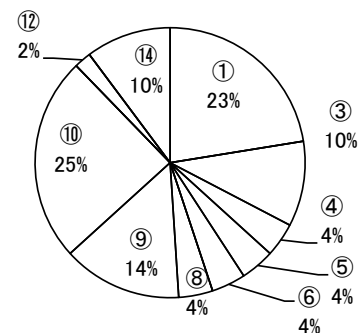
① 生きがい、社会参加	30
② 仲間作り	7
③ 時間的余裕	17
④ 健康維持・増進	10
⑤ 経済的理由	8
⑥ その他	7
合計	79



◎退会理由

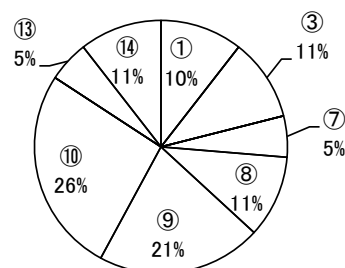
(男性)

① 病気 (本人)	11
② シルバー事業通じて就職	0
③ その他で就職	5
④ 死亡	2
⑤ 転居	2
⑥ 希望する仕事なし	2
⑦ 就業機会なし	0
⑧ 家庭の事情	2
⑨ 会費未納	7
⑩ 加齢	12
⑪ 他団体等への加入	0
⑫ センター運営に対する不満	1
⑬ 未回答	0
⑭ その他	5
合計	49



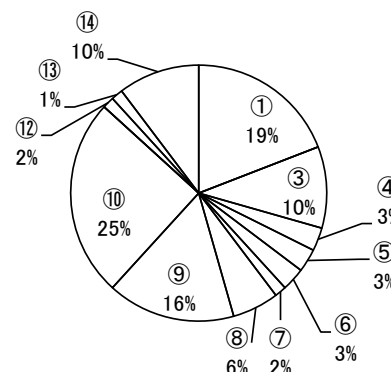
(女性)

① 病気 (本人)	2
② シルバー事業通じて就職	0
③ その他で就職	2
④ 死亡	0
⑤ 転居	0
⑥ 希望する仕事なし	0
⑦ 就業機会なし	1
⑧ 家庭の事情	2
⑨ 会費未納	4
⑩ 加齢	5
⑪ 他団体等への加入	0
⑫ センター運営に対する不満	0
⑬ 未回答	1
⑭ その他	2
合計	19



(合計)

① 病気 (本人)	13
② シルバー事業通じて就職	0
③ その他で就職	7
④ 死亡	2
⑤ 転居	2
⑥ 希望する仕事なし	2
⑦ 就業機会なし	1
⑧ 家庭の事情	4
⑨ 会費未納	11
⑩ 加齢	17
⑪ 他団体等への加入	0
⑫ センター運営に対する不満	1
⑬ 未回答	1
⑭ その他	7
合計	68



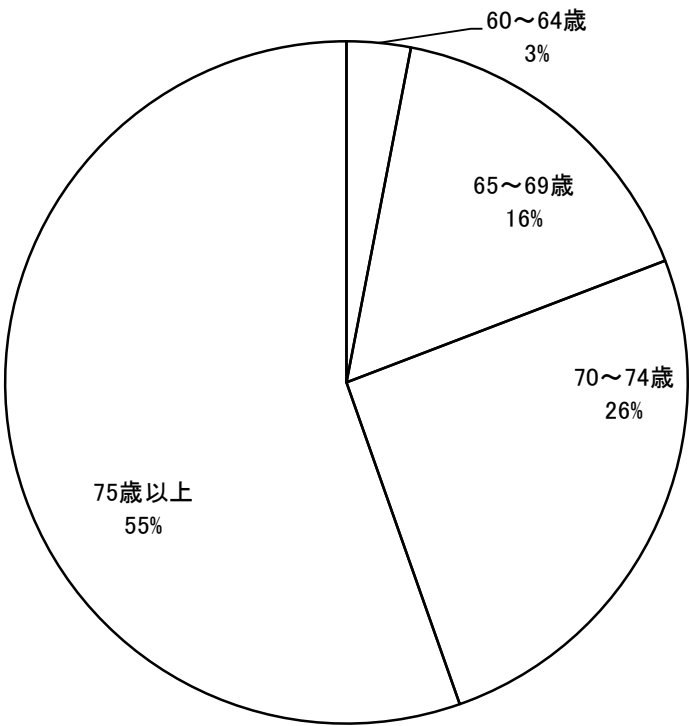
別表(2)

年 齢 別 会 員 構 成 比

(令和 8 年 3 月 3 1 日現在)

年齢別会員数（人）

	男性	女性	合計	構成比
60～64歳	9	9	18	3%
65～69歳	59	37	96	16%
70～74歳	92	59	151	25%
75歳以上	250	79	329	55%
合計	410	184	594	100%



会員の平均年齢（歳）		
男性	女性	全体
76.5	73.7	75.6

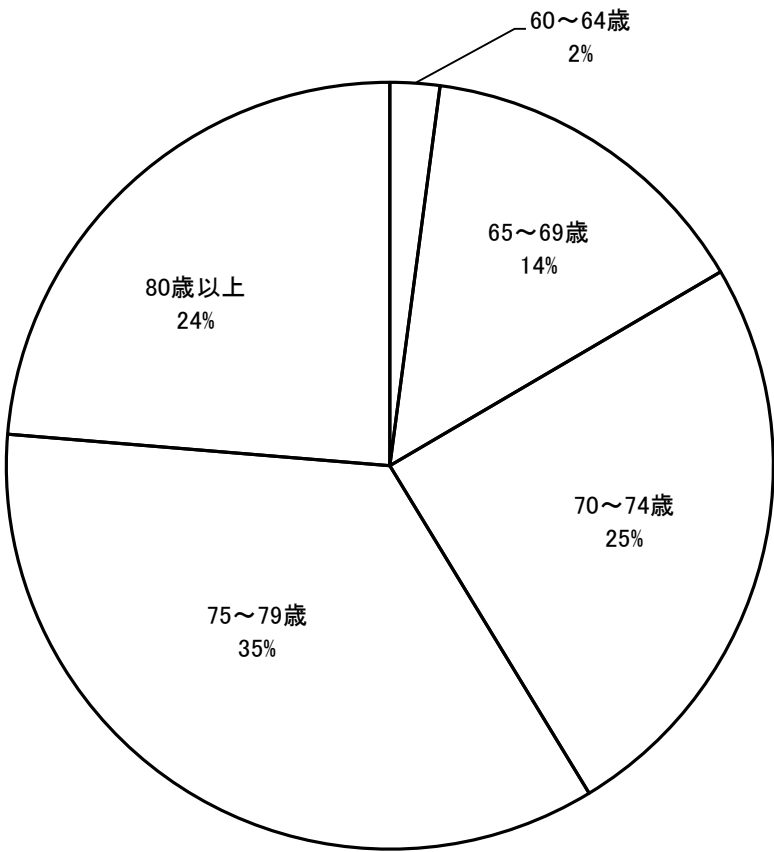
会員の最高年齢（歳）	
男性	女性
96	85

別表(3)

会 員 就 業 状 況

年齢・男女別就業実人員（人）（令和8年3月31日現在）

	男性	女性	合計（A）	会員数(B)
60 ～ 64 歳	3	7	10	18
65 ～ 69 歳	41	28	69	96
70 ～ 74 歳	75	43	118	151
75 ～ 79 歳	117	50	167	196
80 歳 以 上	100	13	113	133
合 計	336	141	477	594



※期間就業実人員 477
期間就業率 80.3% (A) / (B)

別表(4)

職群別事業実績表

(令和7年4月～令和8年3月)

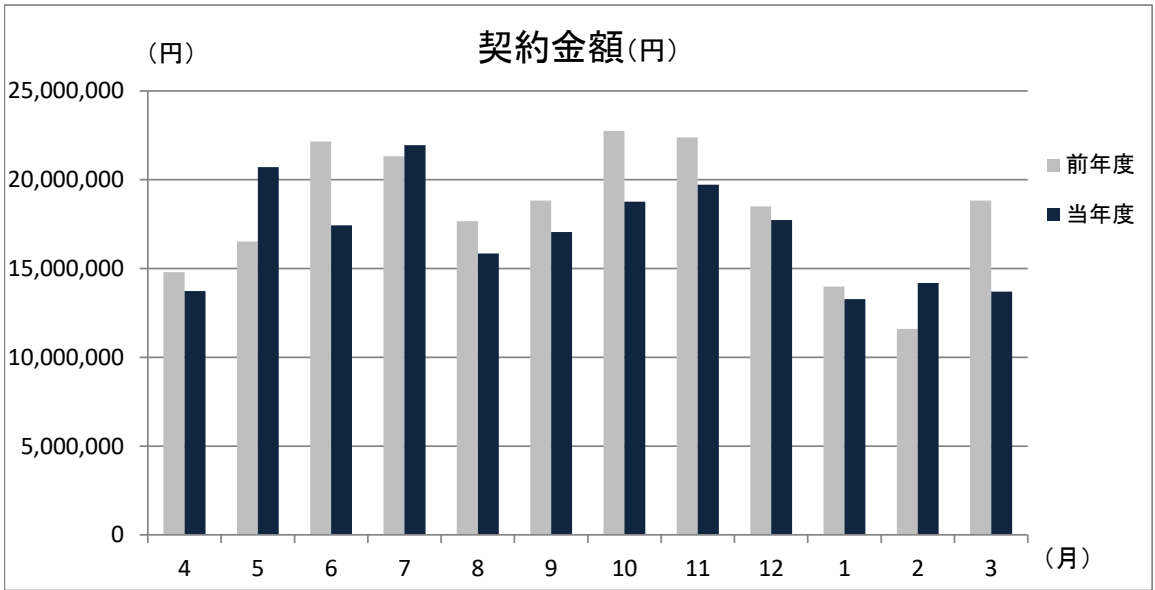
事項 区分	受注件数		契約金額		就業延人員	
	件	%	円	%	人員	%
技術群	3	0.1	25,732	0.0	5	0.0
技能群	1,090	46.7	40,525,140	19.9	3,959	9.6
事務整理群	18	0.8	860,642	0.4	363	0.9
管理群	58	2.5	62,562,529	30.7	14,577	35.3
折衝外交群	28	1.2	14,078,020	6.9	2,549	6.2
一般作業群	957	41.0	79,109,655	38.8	16,689	40.4
サービス群	117	5.0	5,508,405	2.7	1,631	3.9
その他	63	2.7	1,410,950	0.7	1,570	3.8
合計	2,334	100	204,081,073	100	41,343	100

別表(5)

月別事業実績表

(令和7年4月～令和8年3月)

月別	月末 会員数	月間 就業 延人数	受託 件数	契約金額(円)				内訳(円)	
				配分金	材料費	事務費	合計	公共	民間
4	583	3,075	280	11,357,719	970,275	1,394,506	13,722,500	3,962,416	9,760,084
5	548	3,528	341	14,508,443	4,428,098	1,766,857	20,703,398	8,219,149	12,484,249
6	551	3,733	377	14,428,867	1,254,559	1,747,443	17,430,869	4,714,445	12,716,424
7	555	4,075	405	17,421,952	2,390,675	2,141,514	21,954,141	8,978,518	12,975,623
8	559	3,480	337	13,319,371	932,747	1,592,206	15,844,324	3,978,240	11,866,084
9	563	3,768	384	14,151,418	1,196,750	1,701,595	17,049,763	4,307,444	12,742,319
10	570	3,810	442	15,247,637	1,672,523	1,847,944	18,768,104	4,873,674	13,894,430
11	574	3,732	402	15,378,216	2,460,706	1,886,204	19,725,126	5,614,744	14,110,382
12	580	3,462	363	14,604,373	1,173,218	1,951,730	17,729,321	4,732,625	12,996,696
1	590	2,819	246	10,825,684	1,094,737	1,353,569	13,273,990	4,369,464	8,904,526
2	594	2,902	278	12,006,850	769,211	1,404,761	14,180,822	5,125,895	9,054,927
3	594	2,959	311	11,125,072	1,209,566	1,364,077	13,698,715	3,731,151	9,967,564
合計	—	41,343	4,166	164,375,602	19,553,065	20,152,406	204,081,073	62,607,765	141,473,308



一般労働者派遣事業実績

受注件数	就業延人員	契約金額	賃金	派遣事務手数料
21件	3,238人	25,404,065円	20,005,071円	5,398,994円

有料職業紹介事業実績

求人件数	求人延数	求職者数	就職者数	求人者手数料
0件	0人日	0人	0名	0円

令和8年度 公益社団法人生駒市シルバー人材センター事業計画

はじめに

現在、シルバー人材センターを取り巻く環境変化として令和5年10月にスタートしたインボイス制度の仕入税額控除特例は令和8年10月から80%控除から50%控除に変更される予定が直前で70%控除になりました。消費税負担が軽減されたとはいえ存在することには変わりありません。また、令和6年11月に施行された改正フリーランス法への対応に伴い、従来の請負契約から令和8年4月に新たな包括契約方式へ移行します。これにより、インボイス制度による税負担を軽減できることが見込まれます。収支相償を原則とした公益法人としては税負担による運営圧迫を回避でき、引き続き比較的安価なサービスを提供できるものと考えます。

シルバー事業の根幹である会員数は全国の多くのシルバー人材センターで会員数が右肩下がりが続いています。企業の雇用延長により元の勤務先で働く人が増えているため、入会者年齢は上昇し、高齢化によって会員は減少しています。現在の全国会員登録者の平均年齢は約74歳となっており、全国のシルバー人材センターの中には、高齢化で会員が集まらず、センターが解散してしまうところも出ました。

そのような中において、当センターは現在590名（令和8年1月末時点）が在籍しており、令和6年度末比7名純増となっています。これは令和3年度から5年連続で前年度を超え見込みです。会員数の拡大はシルバー事業の根幹です。令和8年度も会員数を増加できる施策を重点的に取組んでまいります。

以上のことから、安全委員会及び事業企画委員会、広報委員会、女性委員会の4つの委員会を通じ、「会員及び就業拡大」、「安全適正就業」、「会員主体のセンター」に関する課題に取り組む、3つの基本方針を掲げ推進してまいります。

1. 基本方針

- (1) 会員数及び就業機会の拡大
- (2) 安全適正就業対策
- (3) 会員主体のセンターづくり

2. 具体的施策

- (1) 会員数及び就業機会の拡大

令和8年1月末現在、当センターの会員数は590名です。ここ数年の会員増の結果となっても安心はできません。引き続き全国シルバー人材センター事業協会からの重点取組事項でもあり、当センターにおいても会員数拡大は事業の根幹となることから、

最優先取組事項として企画実行してまいります。事業企画委員会や広報委員会、女性委員会を通じて、入会につながる更なる施策を企画実行し、退会抑止となる入会後の早期就業や会員同士の交流会などを今後とも継続してまいります。

一方、相変わらず屋外作業群(剪定・草刈・草抜)の会員の高齢化や人数の減少が進んでいます。これまでの受注数をこなすことは難しく、特に剪定作業においては従事する会員の減少が著しく、これまで既存の発注者様へ作業伺いを発送して受注しておりましたが、既存のお客様の数の作業を行うことができなくなりましたので、令和8年4月からは発注者様からの電話受け付けによる受付順での受注へと変更いたします。

本来であれば、既存発注者様や新規発注者様のご依頼を受けて剪定作業をさせていただきたいところですが、やむなく変更するものです。その他、草抜作業、草刈作業も同様に従事する会員数は厳しい状況です。屋外作業職群への会員加入促進策を検討し、1名でも多く増やすことができるよう取組を進めてまいります。

(2) 安全適正就業対策

これまでと同様に全国の業務中の事故件数及び賠償額が増加しています。賠償額が大きくなる機械除草作業における飛び石事故は、前年度に増して賠償保険金の支払額が大きく膨らむ一方の状況です。全国的な事故多発の事態を受け、全国シルバーの団体賠償責任保険における事故発生時の保険免責額が1万円から草刈り業務の事故については5万円に引き上げられました。また別の保険会社においては10万円となっています。ただし、当センターは全国の団体賠償責任保険には加入しておらず、単独で加入しておることから、免責額は従来どおりの1万円であると連絡を受けていますが、当センターにおいても事故が多発すれば同様の免責額の引上げ措置となると想定しています。事務局と会員の皆さんと協力して、無事故を目指して取組んでまいり所存です。

今夏も猛暑となると想定しています。夏季猛暑期間における就業対策においても、午前までの就業制限や屋外サポート員を増員させるほか、更なる対策を検討実施して事故防止を最重点事項に掲げ、安全委員会を通じて取組を実施してまいります。

加えて、令和8年度から新包括契約に移行します。新たな契約方法への移行は、シルバー人材センターに関わる全ての人に関係する変化となります。新たなツールの「Smile to Smile」をより活用し、会員とのコミュニケーション及び事務局業務効率化ツールとしてまいりたいと考えます。シルバー全体に一層のデジタル化をすすめ、適切な職員の人員及び配置により、事務局体制を整えてまいります。

(3) 会員主体のセンターづくり

基本理念「自主・自立・共働・共助」を基礎として、シルバー人材センターのあるべき姿である会員一人ひとりがシルバー人材センター運営への参画を目指し令和8年度も3つの委員会を基本として事務局とともに変革を推進してまいります。

事務局が何でもやるのではなく、就業に際しては主体となる班長やリーダーを中心として活動できるシルバー人材センターになるよう目指してまいります。事務局職員もそれを念頭に置き、改善改革を実施します。

シルバー人材センターを取り巻く環境の変化、特に法改正や税制改正などは多岐にわたり、そのスピードは上がっています。事務局側と会員側との仕事の分担を明確にしていき、事務局職員は環境変化に対応できる体制を構築していかなければなりません。ただし、主体はあくまでも会員であること、事務局は様々なルールを守り、仕事の期限を設け、着実な改善改革を進め、持続性のある団体運営の基礎を築けるよう、会員の皆さんと事務局双方で生駒市シルバー人材センターが本来のシルバー人材センターの姿になるように改善してまいります。

公益社団法人生駒市シルバー人材センター令和8年度収支予算
令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
(単位:円)

科目	予算額	前年度予算額 (補正後)	増減	内訳
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
包括的契約に係る収益	40,980,000	200,980,000	△ 160,000,000	
受取配分金(従前契約)	0	161,000,000	△ 161,000,000	新契約方式へ移行に伴う会計方法の変更による
受取材料費等	20,500,000	19,500,000	1,000,000	
受取事務費	20,480,000	20,480,000	0	配分金12%(公共14%)
労働者派遣事業等受託収益	1,800,000	1,500,000	300,000	
労働者派遣事業受託収益	1,800,000	1,500,000	300,000	派遣事業の増
有料職業紹介受託収益	50,000	100,000	△ 50,000	
有料職業紹介受託収益	50,000	100,000	△ 50,000	
受取会費	1,200,000	1,200,000	0	
正会員受取会費	1,200,000	1,200,000	0	会員数600名を想定
特別会員受取会費	0	0	0	
賛助会員受取会費	0	0	0	
受取補助金等	23,646,000	23,792,000	△ 146,000	
受取連合交付金	11,823,000	11,896,000	△ 73,000	
受取市(区)町村補助金	11,823,000	11,896,000	△ 73,000	
受取寄付金	0	0	0	
受取寄付金	0	0	0	
雑収益	1,500	1,500	0	
受取利息	1,500	1,500	0	
雑収益	0	0	0	
経常収益計	67,677,500	227,573,500	△ 159,896,000	
(2) 経常費用			0	
事業費	64,210,000	231,110,000	△ 166,900,000	
支払材料費等	10,000,000	9,800,000	200,000	
給料手当	24,550,000	24,400,000	150,000	職員人件費
臨時雇賃金	3,800,000	2,800,000	1,000,000	臨時職員人件費 臨時職員の増
法定福利費	4,200,000	4,200,000	0	社会保険料等
退職給付費用	1,600,000	1,600,000	0	職員退職金関係
福利厚生費	70,000	90,000	△ 20,000	職員健康診断費用
会議費	30,000	30,000	0	
旅費交通費	100,000	100,000	0	
減価償却費	90,000	90,000	0	
什器備品費	200,000	0	200,000	パソコン購入費用

科目	予算額	前年度予算額 (補正後)	増減	内訳
消耗品費	2,000,000	2,250,000	△ 250,000	
通信運搬費	2,000,000	2,500,000	△ 500,000	電話代、切手代等
支払い配分金	0	161,000,000	△ 161,000,000	新契約方式へ移行に伴う会計方法の変更による
修繕費	900,000	300,000	600,000	機械修理費等
印刷製本費	200,000	100,000	100,000	チラシ等作成費用
光熱水料費	10,000	200,000	△ 190,000	駐輪場終了による光熱水費減
賃借料	6,000,000	9,330,000	△ 3,330,000	車両リース代他
保険料	2,800,000	2,800,000	0	シルバー保険、自動車保険、火災保険等 減
諸謝金	50,000	50,000	0	
租税公課	1,300,000	4,000,000	△ 2,700,000	インボイスによる会員配分金消費税による増
支払負担金	30,000	30,000	0	
組織活動助成費	0	0	0	
委託費	3,500,000	4,700,000	△ 1,200,000	会員見積費用等、各委員会活動
教材費	30,000	30,000	0	
訓練委託費	0	0	0	
支払手数料	600,000	590,000	10,000	コンビニ収納サービス手数料、銀行振込手数料等
貸倒損失	0	0	0	
雑費	150,000	120,000	30,000	
管理費	4,285,000	4,285,000	0	
給料手当	1,000,000	1,000,000	0	
法定福利費	130,000	130,000	0	
退職給付費用	40,000	40,000	0	
福利厚生費	10,000	10,000	0	
会議費	5,000	5,000	0	
役員等旅費交通費	700,000	700,000	0	
通信運搬費	20,000	20,000	0	
消耗品費	30,000	30,000	0	
印刷製本費	50,000	150,000	△ 100,000	
光熱水料費	100,000	0	100,000	
賃借料	10,000	10,000	0	
保険料	0	0	0	
租税公課	50,000	50,000	0	
支払負担金	300,000	300,000	0	
委託費	1,800,000	1,800,000	0	
支払手数料	10,000	10,000	0	
雑費	30,000	30,000	0	

科目	予算額	前年度予算額 (補正後)	増減	内訳
経常費用計	68,495,000	235,395,000	△ 166,900,000	
当期経常増減額	△ 817,500	△ 7,821,500	7,004,000	
2. 経常外増減の部				
(1) 経常外収益				
特定資産取崩収入			0	
経常外収益計	0	0	0	
(2) 経常外費用				
固定資産売却（除却）損	0	0	0	
経常外費用計	0	0	0	
当期経常外増減額	0	0	0	
他会計振替額	0	0	0	
当期一般正味財産増減額	△ 817,500	△ 7,821,500	7,004,000	
一般正味財産期首残高	-	-	-	
一般正味財産期末残高	-	-	-	
Ⅱ 正味財産期末残高	-	-	-	

予算注記

1. 借入限度額 0円

2. 債務負担額 （令和8年度） 合計 6,130,292 円
（内訳）
 - エイジレス80 1,222,320 円
 - サーバー 426,360 円
 - ビジネスフォン 402,228 円
 - 複合機 円
 - カラープリンター 207,240 円
 - 自動車（12台） 2,273,744 円
 - 駐車場賃借料 1,440,000 円
 - 共有サーバー 158,400 円

3. 資金調達の見込み なし

4. 設備投資の見込み なし

令和8年度 収 支 予 算 書 内 訳 表

(単位：円)

科目	公益目的事業会計(実施事業等会計)			法人会計	合計
	シルバー人材センター事業				
	就業機会提供事業	就業機会確保事業	現役世代サポート事業		
1. 経常増減の部					
(1) 経常収益					
包括的契約に係る収益	20,500,000	16,795,500	0	37,295,500	40,980,000
受取材料費等	20,500,000	0	0	20,500,000	20,500,000
受取事務費	0	16,795,500	0	16,795,500	20,480,000
労働者派遣事業等受託収益	0	1,800,000	0	1,800,000	1,800,000
労働者派遣事業受託収益	0	1,800,000	0	1,800,000	1,800,000
有料職業紹介受託収益	0	50,000	0	50,000	50,000
有料職業紹介受託収益	0	50,000	0	50,000	50,000
受取会費	0	600,000	0	600,000	1,200,000
正会員受取会費	0	600,000	0	600,000	1,200,000
特別会員受取会費	0	0	0	0	0
賛助会員受取会費	0	0	0	0	0
受取補助金等	0	11,478,000	12,168,000	23,646,000	23,646,000
受取連合交付金	0	5,739,000	6,084,000	11,823,000	11,823,000
受取市（区）町村補助金	0	5,739,000	6,084,000	11,823,000	11,823,000
受取寄付金	0	0	0	0	0
受取寄付金	0	0	0	0	0
雑収益	0	1,000	0	1,000	1,500
受取利息	0	1,000	0	1,000	1,500
雑収益	0	0	0	0	0
経常収益計	20,500,000	30,724,500	12,168,000	63,392,500	67,677,500
(2) 経常費用					
事業費	13,700,000	41,430,000	9,080,000	64,210,000	64,210,000
支払材料費	10,000,000			10,000,000	10,000,000
給料手当		19,700,000	4,850,000	24,550,000	24,550,000
臨時雇賃金		2,500,000	1,300,000	3,800,000	3,800,000

科目	公益目的事業会計(実施事業等会計)				法人会計	合計
	シルバー人材センター事業			小計		
	就業機会提供事業	就業機会確保事業	現役世代サポート事業			
法定福利費		3, 000, 000	1, 200, 000	4, 200, 000	0	4, 200, 000
退職給付費用		1, 300, 000	300, 000	1, 600, 000	0	1, 600, 000
福利厚生費		40, 000	30, 000	70, 000	0	70, 000
会議費		30, 000		30, 000	0	30, 000
旅費交通費		100, 000		100, 000	0	100, 000
減価償却費		90, 000		90, 000	0	90, 000
什器備品費		200, 000		200, 000	0	200, 000
消耗品費	100, 000	1, 900, 000		2, 000, 000	0	2, 000, 000
通信運搬費		1, 800, 000	200, 000	2, 000, 000	0	2, 000, 000
修繕費	800, 000	100, 000		900, 000	0	900, 000
印刷製本費	100, 000	100, 000		200, 000	0	200, 000
光熱水料費		10, 000	0	10, 000	0	10, 000
賃借料	1, 200, 000	3, 600, 000	1, 200, 000	6, 000, 000	0	6, 000, 000
保険料		2, 800, 000		2, 800, 000	0	2, 800, 000
諸謝金		50, 000		50, 000	0	50, 000
租税公課		1, 300, 000		1, 300, 000	0	1, 300, 000
支払負担金		30, 000		30, 000	0	30, 000
組織活動助成費				0	0	0
委託費	1, 500, 000	2, 000, 000		3, 500, 000	0	3, 500, 000
教材費		30, 000		30, 000	0	30, 000
訓練委託費				0	0	0
支払手数料		600, 000		600, 000	0	600, 000
貸倒損失				0	0	0
雑費		150, 000		150, 000	0	150, 000
管理費	0	0	0	0	4, 285, 000	4, 285, 000
給料手当					1, 000, 000	1, 000, 000
法定福利費					130, 000	130, 000
退職給付費用					40, 000	40, 000

科目	公益目的事業会計(実施事業等会計)				法人会計	合計
	シルバー人材センター事業			小計		
	就業機会提供事業	就業機会確保事業	現役世代サポート事業			
福利厚生費					10, 000	10, 000
会議費					5, 000	5, 000
役員等旅費交通費					700, 000	700, 000
通信運搬費					20, 000	20, 000
消耗品費					30, 000	30, 000
印刷製本費					50, 000	50, 000
光熱水料費					100, 000	100, 000
賃借料					10, 000	10, 000
保険料					0	0
租税公課					50, 000	50, 000
支払負担金					300, 000	300, 000
委託費					1, 800, 000	1, 800, 000
支払手数料					10, 000	10, 000
雑費					30, 000	30, 000
経常費用計	13, 700, 000	41, 430, 000	9, 080, 000	64, 210, 000	4, 285, 000	68, 495, 000
当期経常増減額	6, 800, 000	△10, 705, 500	3, 088, 000	△817, 500	0	△817, 500
2. 経常外増減の部						
(1) 経常外収益						
経常外収益計	0	0	0	0	0	0
(2) 経常外費用				0		
固定資産売却（除却）損	0	0	0	0	0	0
経常外費用計	0	0	0	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0	0	0	0
当期一般正味財産増減額	6, 800, 000	△10, 705, 500	3, 088, 000	△817, 500	0	△817, 500
一般正味財産期首残高				-		-
一般正味財産期末残高				-		-
Ⅱ 正味財産期末残高				-		-