

令和4年度

定 時 総 会 議 案 書

日時 令和4年 6月28日(火)

午後1時30分

場所 エコパーク21 研修室

公益社団法人 生駒市シルバー人材センター

< 目 次 >

1. 定時総会次第	頁
2. 議案第1号 令和3年度収支決算報告（監査報告）について	
令和3年度 収支決算報告	頁
監査報告	頁
3. 議案第2号 役員選任について	頁
4. 議案第3号 公益社団法人生駒市シルバー人材センター 会費規則の改正について	頁
5. 報告第1号 令和2年度事業報告について	
	頁
6. 報告第2号 令和4年度事業計画及び収支予算について	
令和4年度 事業計画	頁
令和4年度 収支予算	頁

令和4年度

定 時 総 会 次 第

1. 開 会

2. 議 長 選 出

3. 議事録署名人の選出

4. 議 事

(1) 議案第1号 令和3年度収支決算報告（監査報告）について

(2) 議案第2号 役員選任について

(3) 議案第3号 公益社団法人生駒市シルバー人材センター会費
規則の改正について

(4) 報告第1号 令和3年度事業報告について

(5) 報告第2号 令和4年度事業計画及び収支予算について

5. 閉 会

議案第1号 令和3年度収支決算報告（監査報告）について

正味財産増減計算書

令和3年4月1日から令和4年3月31日まで

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	208,781,552	207,125,209	1,656,343
受取配分金	150,197,904	150,210,191	△ 12,287
受取材料費等	21,620,315	21,131,504	488,811
受取事務費	14,223,088	13,776,334	446,754
駐車場利用料金収益	22,740,245	22,007,180	733,065
労働者派遣事業等受託収益	944,367	974,260	△ 29,893
労働者派遣事業等受託収益	944,367	974,260	△ 29,893
有料職業紹介事業受託収益	0	0	0
有料職業紹介事業受託収益	0	0	0
受取会費	1,016,000	1,112,000	△ 96,000
正会員受取会費	1,016,000	1,110,000	△ 94,000
特別会員受取会費	0	2,000	△ 2,000
受取補助金等	23,560,000	23,560,000	0
受取連合交付金	11,780,000	11,780,000	0
受取(市)補助金	11,780,000	11,780,000	0
受取寄附金	0	0	0
受取寄附金	0	0	0
雑収益	35,915	66,013	△ 30,098
受取利息	281	303	△ 22
雑収益	35,634	65,710	△ 30,076
経常収益計	234,337,834	232,837,482	1,500,352
(2) 経常費用			
事業費	229,778,777	233,962,981	△ 4,184,204
支払材料費等	10,112,959	10,699,280	△ 586,321
給料手当	16,617,924	17,221,662	△ 603,738
臨時雇賃金	7,324,861	6,348,465	976,396
法定福利費	3,033,519	2,716,382	317,137
退職給付費用	999,964	1,057,444	△ 57,480
福利厚生費	75,759	78,926	△ 3,167
会議費	3,687	4,960	△ 1,273
旅費交通費	104,040	123,210	△ 19,170
減価償却費	36,112	0	36,112
什器備品費	0	0	0
消耗品費	1,827,577	2,666,015	△ 838,438
通信運搬費	1,852,923	1,792,759	60,164
支払い配分金	170,713,979	170,007,196	706,783
修繕費	1,328,342	1,395,170	△ 66,828
印刷製本費	414,528	280,500	134,028
光熱水料費	1,787,490	1,862,810	△ 75,320
賃借料	6,515,528	5,819,562	695,966
保険料	2,421,070	2,937,440	△ 516,370
諸謝金	27,500	50,220	△ 22,720
租税公課	329,600	1,518,300	△ 1,188,700
支払負担金	0	20,000	△ 20,000
組織活動助成費	0	920	△ 920
委託費	4,111,303	7,099,543	△ 2,988,240
教材費	1,100	36,126	△ 35,026
訓練委託費	0	0	0
支払手数料	134,012	192,387	△ 58,375
貸倒損失	0	0	0
雑費	5,000	33,704	△ 28,704
雑損失	0	0	0
管理費	3,892,874	3,849,051	43,823
給料手当	1,300,000	1,200,000	100,000
法定福利費	200,000	180,000	20,000
退職給付費用	80,000	40,000	40,000
福利厚生費	7,166	10,000	△ 2,834
会議費	4,719	2,424	2,295

正味財産増減計算書

令和 3年 4月 1日から令和 4年 3月31日まで

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
役員等旅費交通費	378,080	545,286	△ 167,206
通信運搬費	2,500	4,630	△ 2,130
消耗品費	3,809	38,297	△ 34,488
印刷製本費	114,400	156,640	△ 42,240
光熱水料費	0	0	0
賃借料	100,000	100,000	0
保険料	100,000	91,670	8,330
租税公課	3,800	2,600	1,200
支払負担金	247,400	228,600	18,800
委託費	1,346,810	1,240,470	106,340
支払手数料	0	0	0
雑費	4,190	8,434	△ 4,244
経常費用計	233,671,651	237,812,032	△ 4,140,381
評価損益等調整前当期経常増減額	666,183	△ 4,974,550	5,640,733
基本財産評価損益等	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	666,183	△ 4,974,550	5,640,733
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
固定資産除却損	0	0	0
車両運搬具除却損	0	0	0
過年度損失修正	1,672,087	0	1,672,087
過年度修正損	1,672,087	0	1,672,087
経常外費用計	1,672,087	0	1,672,087
当期経常外増減額	△ 1,672,087	0	△ 1,672,087
当期一般正味財産増減額	△ 1,005,904	△ 4,974,550	3,968,646
一般正味財産期首残高	28,941,778	33,916,328	△ 4,974,550
一般正味財産期末残高	27,935,874	28,941,778	△ 1,005,904
II 指定正味財産増減の部			
(1) 収益			
収益計	0	0	0
(2) 費用			
費用計	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	27,935,874	28,941,778	△ 1,005,904

正味財産増減計算書内訳表

令和 3年 4月 1日から令和 4年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計			その他会計	法人会計	内部取引等消去	合計
	シルバー人材センター事業	共通	小計				
I 一般正味財産増減の部							
1. 経常増減の部							
(1) 経常収益							
受託事業収益	205,396,678	0	205,396,678	0	3,384,874		208,781,552
受取配分金	150,197,904	0	150,197,904	0	0		150,197,904
受取材料費等	21,620,315	0	21,620,315	0	0		21,620,315
受取事務費	10,838,214	0	10,838,214	0	3,384,874		14,223,088
駐車場利用料金収益	22,740,245	0	22,740,245	0	0		22,740,245
労働者派遣事業等受託収益	944,367	0	944,367	0	0		944,367
労働者派遣事業等受託収益	944,367	0	944,367	0	0		944,367
有料職業紹介事業受託収益	0	0	0	0	0		0
有料職業紹介事業受託収益	0	0	0	0	0		0
受取会費	508,000	0	508,000	0	508,000		1,016,000
正会員受取会費	508,000	0	508,000	0	508,000		1,016,000
特別会員受取会費	0	0	0	0	0		0
受取補助金等	23,560,000	0	23,560,000	0	0		23,560,000
受取連合交付金	11,780,000	0	11,780,000	0	0		11,780,000
受取(市)補助金	11,780,000	0	11,780,000	0	0		11,780,000
受取寄附金	0	0	0	0	0		0
受取寄附金	0	0	0	0	0		0
雑収益	35,915	0	35,915	0	0		35,915
受取利息	281	0	281	0	0		281
雑収益	35,634	0	35,634	0	0		35,634
経常収益計	230,444,960	0	230,444,960	0	3,892,874		234,337,834
(2) 経常費用							
事業費	229,778,777	0	229,778,777	0	0		229,778,777
支払材料費等	10,112,959	0	10,112,959	0	0		10,112,959
給料手当	16,617,924	0	16,617,924	0	0		16,617,924
臨時雇賃金	7,324,861	0	7,324,861	0	0		7,324,861
法定福利費	3,033,519	0	3,033,519	0	0		3,033,519
退職給付費用	999,964	0	999,964	0	0		999,964
福利厚生費	75,759	0	75,759	0	0		75,759
会議費	3,687	0	3,687	0	0		3,687
旅費交通費	104,040	0	104,040	0	0		104,040
減価償却費	36,112	0	36,112	0	0		36,112
什器備品費	0	0	0	0	0		0
消耗品費	1,827,577	0	1,827,577	0	0		1,827,577
通信運搬費	1,852,923	0	1,852,923	0	0		1,852,923
支払い配分金	170,713,979	0	170,713,979	0	0		170,713,979
修繕費	1,328,342	0	1,328,342	0	0		1,328,342
印刷製本費	414,528	0	414,528	0	0		414,528
光熱水料費	1,787,490	0	1,787,490	0	0		1,787,490
賃借料	6,515,528	0	6,515,528	0	0		6,515,528
保険料	2,421,070	0	2,421,070	0	0		2,421,070
諸謝金	27,500	0	27,500	0	0		27,500
租税公課	329,600	0	329,600	0	0		329,600
支払負担金	0	0	0	0	0		0
組織活動助成費	0	0	0	0	0		0
委託費	4,111,303	0	4,111,303	0	0		4,111,303

正味財産増減計算書内訳表

令和 3年 4月 1日から令和 4年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計			その他会計	法人会計	内部取引等消去	合計
	シルバー人材センター事業	共通	小計				
教材費	1,100	0	1,100	0	0		1,100
訓練委託費	0	0	0	0	0		0
支払手数料	134,012	0	134,012	0	0		134,012
貸倒損失	0	0	0	0	0		0
雑費	5,000	0	5,000	0	0		5,000
雑損失	0	0	0	0	0		0
管理費	0	0	0	0	3,892,874		3,892,874
給料手当	0	0	0	0	1,300,000		1,300,000
法定福利費	0	0	0	0	200,000		200,000
退職給付費用	0	0	0	0	80,000		80,000
福利厚生費	0	0	0	0	7,166		7,166
会議費	0	0	0	0	4,719		4,719
役員等旅費交通費	0	0	0	0	378,080		378,080
通信運搬費	0	0	0	0	2,500		2,500
消耗品費	0	0	0	0	3,809		3,809
印刷製本費	0	0	0	0	114,400		114,400
光熱水料費	0	0	0	0	0		0
賃借料	0	0	0	0	100,000		100,000
保険料	0	0	0	0	100,000		100,000
租税公課	0	0	0	0	3,800		3,800
支払負担金	0	0	0	0	247,400		247,400
委託費	0	0	0	0	1,346,810		1,346,810
支払手数料	0	0	0	0	0		0
雑費	0	0	0	0	4,190		4,190
経常費用計	229,778,777	0	229,778,777	0	3,892,874		233,671,651
評価損益等調整前当期経常増減額	666,183	0	666,183	0	0		666,183
基本財産評価損益等	0	0	0	0	0		0
特定資産評価損益等	0	0	0	0	0		0
投資有価証券評価損益等	0	0	0	0	0		0
評価損益等計	0	0	0	0	0		0
当期経常増減額	666,183	0	666,183	0	0		666,183
2. 経常外増減の部							
(1) 経常外収益							
経常外収益計	0	0	0	0	0		0
(2) 経常外費用							
固定資産除却損	0	0	0	0	0		0
車両運搬具除却損	0	0	0	0	0		0
過年度損失修正	1,672,087	0	1,672,087	0	0		1,672,087
過年度修正損	1,672,087	0	1,672,087	0	0		1,672,087
経常外費用計	1,672,087	0	1,672,087	0	0		1,672,087
当期経常外増減額	△ 1,672,087	0	△ 1,672,087	0	0		△ 1,672,087
他会計振替前当期一般正味財産増減額	△ 1,005,904	0	△ 1,005,904	0	0		△ 1,005,904
他会計振替額	0	0	0	0	0		0
当期一般正味財産増減額	△ 1,005,904	0	△ 1,005,904	0	0		△ 1,005,904
一般正味財産期首残高			28,941,778	0	0		28,941,778
一般正味財産期末残高			27,935,874	0	0		27,935,874
II 指定正味財産増減の部							
(1) 収益							
収益計	0	0	0	0	0		0

正味財産増減計算書内訳表

令和 3年 4月 1日から令和 4年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計			その他会計	法人会計	内部取引等消去	合計
	シルバー人材センター事業	共通	小計				
(2) 費用							
費用計	0	0	0	0	0		0
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0	0		0
指定正味財産期首残高			0	0	0		0
指定正味財産期末残高			0	0	0		0
Ⅲ 正味財産期末残高			27,935,874	0	0		27,935,874

収支計算書

令和 3年 4月 1日から令和 4年 3月31日まで

(単位：円)

科目	予算額	決算額	差異
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	220,800,000	208,781,552	12,018,448
受取配分金	163,000,000	150,197,904	12,802,096
受取材料費等	17,500,000	21,620,315	△ 4,120,315
受取事務費	16,300,000	14,223,088	2,076,912
駐車場利用料金収益	24,000,000	22,740,245	1,259,755
労働者派遣事業等受託収益	2,500,000	944,367	1,555,633
労働者派遣事業等受託収益	2,500,000	944,367	1,555,633
有料職業紹介事業受託収益	100,000	0	100,000
有料職業紹介事業受託収益	100,000	0	100,000
受取会費	1,142,000	1,016,000	126,000
正会員受取会費	1,140,000	1,016,000	124,000
特別会員受取会費	2,000	0	2,000
受取補助金等	23,560,000	23,560,000	0
受取連合交付金	11,780,000	11,780,000	0
受取(市)補助金	11,780,000	11,780,000	0
受取寄附金	0	0	0
受取寄附金	0	0	0
雑収益	62,000	35,915	26,085
受取利息	2,000	281	1,719
雑収益	60,000	35,634	24,366
経常収益計	248,164,000	234,337,834	13,826,166
(2) 経常費用			
事業費	243,540,000	229,778,777	13,761,223
支払材料費等	10,150,000	10,112,959	37,041
給料手当	16,660,000	16,617,924	42,076
臨時雇賃金	7,460,000	7,324,861	135,139
法定福利費	3,200,000	3,033,519	166,481
退職給付費用	1,100,000	999,964	100,036
福利厚生費	90,000	75,759	14,241
会議費	50,000	3,687	46,313
旅費交通費	110,000	104,040	5,960
減価償却費	40,000	36,112	3,888
什器備品費	100,000	0	100,000
消耗品費	2,050,000	1,827,577	222,423
通信運搬費	2,000,000	1,852,923	147,077
支払い配分金	180,940,000	170,713,979	10,226,021
修繕費	1,500,000	1,328,342	171,658
印刷製本費	630,000	414,528	215,472
光熱水料費	1,920,000	1,787,490	132,510
賃借料	7,000,000	6,515,528	484,472
保険料	3,000,000	2,421,070	578,930
諸謝金	100,000	27,500	72,500
租税公課	400,000	329,600	70,400
支払負担金	30,000	0	30,000
組織活動助成費	0	0	0
委託費	4,760,000	4,111,303	648,697
教材費	30,000	1,100	28,900
訓練委託費	0	0	0
支払手数料	170,000	134,012	35,988
貸倒損失	0	0	0
雑費	50,000	5,000	45,000
雑損失	0	0	0
管理費	4,010,000	3,892,874	117,126
給料手当	1,300,000	1,300,000	0

収支計算書

令和 3年 4月 1日から令和 4年 3月31日まで

(単位：円)

科目	予算額	決算額	差異
法定福利費	200,000	200,000	0
退職給付費用	80,000	80,000	0
福利厚生費	10,000	7,166	2,834
会議費	5,000	4,719	281
役員等旅費交通費	400,000	378,080	21,920
通信運搬費	30,000	2,500	27,500
消耗品費	20,000	3,809	16,191
印刷製本費	115,000	114,400	600
光熱水料費	0	0	0
賃借料	100,000	100,000	0
保険料	100,000	100,000	0
租税公課	10,000	3,800	6,200
支払負担金	250,000	247,400	2,600
委託費	1,375,000	1,346,810	28,190
支払手数料	5,000	0	5,000
雑費	10,000	4,190	5,810
経常費用計	247,550,000	233,671,651	13,878,349
評価損益等調整前当期経常増減額	614,000	666,183	△ 52,183
基本財産評価損益等	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	614,000	666,183	△ 52,183
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
固定資産除却損	0	0	0
車両運搬具除却損	0	0	0
過年度損失修正	1,720,000	1,672,087	47,913
過年度修正損	1,720,000	1,672,087	47,913
経常外費用計	1,720,000	1,672,087	47,913
当期経常外増減額	△ 1,720,000	△ 1,672,087	△ 47,913
当期一般正味財産増減額	△ 1,106,000	△ 1,005,904	△ 100,096
一般正味財産期首残高	28,941,778	28,941,778	0
一般正味財産期末残高	27,835,778	27,935,874	△ 100,096
II 指定正味財産増減の部			
(1) 収益			
収益計	0	0	0
(2) 費用			
費用計	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	27,835,778	27,935,874	△ 100,096

貸借対照表

令和 4年 3月31日現在

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金	134,086	111,732	22,354
普通預金	23,440,137	23,126,879	313,258
未収金	14,161,435	15,730,689	△ 1,569,254
仮払金	298,632	364,086	△ 65,454
貯蔵品	124,450	359,220	△ 234,770
立替金	48,100	48,000	100
前払金	110,000	100,000	10,000
流動資産合計	38,316,840	39,840,606	△ 1,523,766
2. 固定資産			
(1) 特定資産			
財政安定化準備資金	3,000,000	3,000,000	0
エリアサポート事業等準備資金	1,566,321	2,273,071	△ 706,750
特定資産合計	4,566,321	5,273,071	△ 706,750
(2) その他固定資産			
車輛運搬具	0	0	0
什器備品	339,208	0	339,208
その他固定資産合計	339,208	0	339,208
固定資産合計	4,905,529	5,273,071	△ 367,542
資産合計	43,222,369	45,113,677	△ 1,891,308
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	14,260,927	15,106,373	△ 845,446
前受金	867,476	797,756	69,720
預り金	118,189	107,357	10,832
仮受金	39,903	160,413	△ 120,510
流動負債合計	15,286,495	16,171,899	△ 885,404
負債合計	15,286,495	16,171,899	△ 885,404
III 正味財産の部			
1. 指定正味財産	0	0	0
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
2. 一般正味財産	27,935,874	28,941,778	△ 1,005,904
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(4,566,321)	(5,273,071)	(△ 706,750)
正味財産合計	27,935,874	28,941,778	△ 1,005,904
負債及び正味財産合計	43,222,369	45,113,677	△ 1,891,308

財務諸表に対する注記

1. 重要な会計方針

- (1) 棚卸資産の評価基準及び評価方法
貯蔵品・・・最終仕入原価法
- (2) 固定資産の減価償却の方法
減価償却資産について、定額法により直接減価償却を実施している。
- (3) 消費税等の会計処理
消費税等の会計処理は税込方式によっている。

2. 特定資産の増減額及びその残高

特定資産の増減額及びその残高は、次のとおりである。 (単位：円)

科 目	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
特定資産				
財政安定化準備資金	3,000,000	0	0	3,000,000
エリアサポート事業等準備資金	2,273,071	0	706,750	1,566,321
合 計	5,273,071	0	0	4,566,321

3. 特定資産の財源等の内訳

特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。 (単位：円)

科 目	当期末残高	(うち指定正味財産からの充当額)	(うち一般正味財産からの充当額)	(うち負債に対応する額)
特定資産				
財政安定化準備資金	3,000,000	(0)	(3,000,000)	(0)
エリアサポート事業等準備資金	1,566,321	(0)	(1,566,321)	(0)
合 計	4,566,321	(0)	(4,566,321)	(0)

4. 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。 (単位：円)

科 目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
什器備品	375,320	36,112	339,208
合 計	375,320	36,112	339,208

5. 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりである。 (単位：円)

補助金等の名称	交付者	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高	貸借対照表上の記載区分
受取補助金等						
・高年齢者就業機会確保事業費等補助金	連合会	—	5,339,000	5,339,000	—	—
・雇用開発支援事業費等補助金	連合会	—	6,441,000	6,441,000	—	—
・運営補助金	市町村	—	11,780,000	11,780,000	—	—
合 計		—	23,560,000	23,560,000	—	

財 産 目 録

令和 4 年 3 月 31 日現在

(単位：円)

貸借対照表科目	場所・物量等	使用目的等	金額		
(流動資産)					
	現金	手元保管	シルバー人材センター事業の運転資金として	134,086 円	
	普通預金	普通預金 南都銀行生駒支店		シルバー人材センター事業の運転資金として	920,906 円
		普通預金 南都銀行生駒支店		シルバー人材センター事業の運転資金として	4,863,756 円
		普通預金 南都銀行生駒支店		シルバー人材センター事業の運転資金として	1,056,457 円
		普通預金 南都銀行生駒支店		シルバー人材センター事業の運転資金として	1,487,004 円
		普通預金 南都銀行生駒支店		シルバー人材センター事業の運転資金として	14,680,634 円
		普通預金 南都銀行生駒支店		シルバー人材センター事業の運転資金として	0 円
		普通預金 南都銀行生駒支店		法人管理の運転資金として	431,380 円
		計			23,440,137 円
		未収金	生駒市他		請負事業未収入金
	県シ協			派遣手数料	218,005 円
	計			14,161,435 円	
	仮払金	労働保険料			276,192 円
		事故費用			10,000 円
		事故免責立替			10,000 円
		上乗せ保険立替			2,440 円
		計			298,632 円
	貯蔵品	有料ゴミ袋	在庫分	124,450 円	
立替金	自転車駐車場	釣り銭用現金	48,100 円		
前払金	保険料	役員賠償責任保険	110,000 円		
流動資産合計			38,316,840 円		
(固定資産)					
特定資産	財政安定化準備 資金	普通預金 南都銀行生駒支店	財政安定化資金	3,000,000 円	
	エリアサポート 事業等準備資金	普通預金 南都銀行生駒支店	新規事業資金	1,566,321 円	
	計			4,566,321 円	
その他固定資産	什器備品	コインロッカー 2台	公益目的保有財産でありシルバー人材センター事業に使用している	339,208 円	
固定資産合計			4,905,529 円		
資産合計			43,222,369 円		

貸借対照表科目	場所・物量等	使用目的等	金額
(固定負債)			
未払金	配分金 348名	シルバー人材センター事業に供する配分金の支払い金額	11,933,672 円
	材料費等	シルバー人材センター事業に供する材料費等の支払い金額	1,040,331 円
	業務委託料等	シルバー人材センター事業に供する業務委託料等の支払い金額	1,286,924 円
	計		14,260,927 円
	前受金	会員会費等	シルバー人材センター事業に供する会員会費等の前受け金額
預り金	職員社会保険料等	職員からの社会保険料等の預り金	118,189 円
仮受金	発注者	シルバー人材センター事業に供する請負業務契約の仮受け金額	39,903 円
流動負債合計			15,286,495 円
負債合計			15,286,495 円
正味財産			27,935,874 円

監事監査報告書

私ども監事は、公益社団法人生駒市シルバー人材センターの令和3年4月1日から令和4年3月31日までの令和3年度の理事の職務の執行を監査いたしました。その方法及び結果につき以下のとおり報告いたします。

1. 監査の方法及びその内容

各監事は、理事及び使用人等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事及び使用人等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、業務及び財産の状況を調査いたしました。以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告について検討いたしました。

さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該事業年度に係る計算書類（貸借対照表、正味財産増減計算書、正味財産増減計算書内訳表、財務諸表に対する注記）及びその附属明細書並びに財産目録について検討いたしました。

2. 監査の結果

(1) 事業報告の監査結果

- ① 事業報告は、法令及び定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。
- ② 理事の職務の執行に関する不正の行為又は法令もしくは定款に違反する重大な事実は認められません。

(2) 計算書類及びその附属明細書並びに財産目録の監査結果

計算書類及びその附属明細書並びに財産目録は、法人の財産及び損益（正味財産増減）の状況をすべての重要な点において適正に表示しているものと認めます。

令和4年5月12日

公益社団法人生駒市シルバー人材センター

監事 松山 治幸 

監事 仲西 靖夫 

令和4年5月6日

公益社団法人生駒市シルバー人材センター 御中

衣目公認会計士・税理士事務所

公認会計士・税理士 衣目成雄



計算書類等の確認について

令和3年度(令和3年4月1日から令和4年3月31日まで)における公益社団法人生駒市シルバー人材センターの計算書類等(貸借対照表、正味財産増減計算書、財務諸表に対する注記及び財産目録)について、衣目公認会計士・税理士事務所が公益法人会計基準(改正 平成21年10月16日・内閣府公益認定等委員会)に準拠して作成されていることを確認しました。

令和4年5月6日

公益社団法人生駒市シルバー人材センター 御中

衣目公認会計士・税理士事務所

公認会計士・税理士 衣目成雄 ⑩

計算書類等の確認について

令和3年度(令和3年4月1日から令和4年3月31日まで)における公益社団法人生駒市シルバー人材センターの計算書類等(貸借対照表、正味財産増減計算書、財務諸表に対する注記及び財産目録)について、衣目公認会計士・税理士事務所が公益法人会計基準(改正 平成21年10月16日・内閣府公益認定等委員会)に準拠して作成されていることを確認しました。

※ 上記は、電子文書である電子署名された確認書に掲載された事項を電子化したものであり、その電子署名された確認書は当法人が電子文書として保管しております。

理事候補者名簿

任期 令和4年度定時総会から令和6年度定時総会まで

役員	氏名	選出団体
理事	山本昇	生駒市
理事	近藤桂子	生駒市
理事	上村健二	生駒市社会福祉協議会
理事	上武敏一	生駒商工会議所
理事	蓮哲昭	生駒市自治連合会
理事	加来洋八郎	生駒市老人クラブ
理事	中村成三	正会員
理事	中邑京	正会員
理事	平尾正隆	正会員
理事	藤川英男	正会員
理事	石川久夫	正会員
理事	中元佳揚子	正会員
理事	長谷川廣義	正会員
理事	岡田敏幸	シルバー人材センター事務局
監事	松山治幸	学識経験者
監事	坂東正延	正会員

議案第3号 公益社団法人生駒市シルバー人材センター会費規則の改正について

公益社団法人生駒市シルバー人材センター会費規則の一部を次のように改正する。

第2条第2項の次に次の1項を加える。

第2条第3項 正会員のうち、夫婦ともに正会員となり別紙様式第1号により減額を申し出た者（婚姻の届出をしないが事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。）が理事会で承認を得た場合には、第1項第1号の会費を夫婦それぞれ半額とすることができる。すでに会員となっていた者の会費の額については、配偶者が正会員となった年の次年度以降この規定を適用する。ただし、夫婦会員として減額を受けていた者のうち、いずれか一方の配偶者が会員の資格を喪失した場合には、その次年度以降の会費の減額はしない。

附 則

この規則は、令和4年7月1日から施行する。

・会費規則の改正内容

夫婦会員 会費割引制度の導入（会費の減額）

- | | | |
|-----------------------|---|---|
| ① 共に新規入会した場合 | → | 共に半額 |
| ② 配偶者が新たに入会した場合 | → | 現会員 年会費 2,000 円
新入会員 年会費 1,000 円(半額)
※次年度から共に半額 |
| ③ 共に会員で年度更新した場合 | → | 年度更新以降も半額 |
| ④ 一方の配偶者が会員の資格を喪失した場合 | → | 次年度以降の会費の減額はしない |

議案第3号 公益社団法人生駒市シルバー人材センター会費規則の改正について

様式第1号（第2条関係）

夫婦会員会費減額申出書

令和 年 月 日

公益社団法人

生駒市シルバー人材センター理事長 殿

申請者

住所

氏名

氏名

公益社団法人生駒市シルバー人材センター会費規則第2条第3項の規定に基づき、夫婦会員会費の減額の申し出をします。

報告第1号 令和3年度事業報告について

令和3年度 公益社団法人生駒市シルバー人材センター事業報告

概要

令和3年度の受託事業実績は、2億878万1552円となりました。前年比100.8%で前年実績を若干上回る結果となりました。また「請負・委任」での就業延人数は46,301人日、前年比94.5%となり前年を下回る結果となりました。

雇用に要する「派遣」での就業延人数は2,828人日で前年比95.6%の結果となりました。なお、3月末日の会員数は545人で前年比16名減少しました。

決算数値による活動状況推移（各年度3/31時点）

項目	平成29年度 (2017年度)	平成30年度 (2018年度)	令和元年度 (2019年度)	令和2年度 (2020年度)	令和3年度 (2021年度)
会員数	713人	700人	634人	561人	545人
男	519人	511人	471人	426人	412人
女	194人	189人	163人	135人	133人
平均年齢	73.7歳	74.1歳	74.7歳	75.0歳	75.1歳
就業人員	506人	484人	461人	423人	429人
就業率	71.0%	69.1%	72.7%	75.4%	78.7%
受注件数	3,814件	3,173件	3,092件	2,939件	2,809件
契約金額	248,949千円	229,625千円	231,959千円	207,125千円	208,781千円
うち公共	101,036千円	88,962千円	94,952千円	75,505千円	77,926千円
経常収益	275,759千円	255,970千円	258,090千円	232,837千円	234,338千円
経常費用	275,140千円	258,553千円	251,450千円	237,812千円	233,672千円
差引収支	619千円	△2,583千円	6,640千円	△4,975千円	666千円

以下、項目ごとに報告いたします。

1. 組織運営

令和3年度も前年度に引き続き、全国的に新型コロナウイルス感染症拡大の影響が尾を引く形となりました。一方でマスク着用や手洗いなど、コロナ禍における新たな生活習慣も次第に定着してきているように感じられます。当センターの会議等も感染防止対策を十分に行い、実施してまいりました。

そのような中で、シルバー人材センターの運営に関しては、生駒駅前自転車駐

車場全体の利用料金収入は 2,274 万 245 円となり、令和 2 年度比で 103.3%となり若干回復する結果となりました。また、受託事業全般も前述のとおり前年度比で上回る結果となり、社会全体がコロナ禍に慣れ、経済も回復傾向に向かっているものではないかと思われま

す。また、令和 3 年度も事務局内の効率化に注力しました。会員に見積作業を委託し、これまでの剪定及び草刈り業務のほか、草抜きの業務についても会員による見積りをスタートしました。そのほか、公共業務の受注から請求書の発送までのステータス管理の見える化とその定着化を進め、受注から入金までの日数を短縮することができ、更に資金繰りを改善することができました。加えて、未回収先の発注者に向けて、督促を実施して不良債権化を防ぐ取組みを同時に進めてまいりました。

また、今年度の通常理事会は全 4 回とも通常開催できたものの、6 月に開催している定時総会については多くの会員が一度に集まることから、昨年度に引き続き、感染拡大防止の観点から最小限の形での開催としました。令和元年 10 月から続けてきた業務改革委員会は、12 月に最終報告書が提出されました。その中で今後持続性のあるセンター運営を行うための提言が大きく分けて 3 項目取り上げられています。1 つ目は会員の自主性による委員会の設置、2 つ目は魅力あるセンターづくり、3 つ目は新規会員の募集強化です。以上、3 つの提言を令和 4 年度からスタートさせてまいります。

2. 会員の拡大

前年度と同様に会員の高齢化や会員数の減少が進む中において、会員の拡大はシルバー人材センターの大きな課題の一つです。その課題に対する令和 3 年度の取り組みとして、生駒市広報誌「いこまち」への広告掲載及び綴りファイルへの広告掲載、シルバー社有車の側面に貼り付ける会員募集マグネットシート貼付けての業務運行、ホームページ等での会員募集告知や市内公共施設へ入会促進パンフレット配架を行い、会員拡大や入会促進に繋がる広報活動を実施しました。また、新規入会説明会の開催は、入会希望者にその都度説明を行い入会促進に努めると同時に新型コロナ感染が収まりつつある中において、定期開催の入会説明会も復活させました。

以上の入会促進及び普及活動を行うことで、会員数の減少を過去数年では一番少ない減少数に食い止めることができました。引き続き令和 4 年度も会員数の減少に歯止めをかけ、会員数を増加に転ずるべく新たな取組みを進めていく所存です。

3. 就業機会の拡大

令和3年度は業務改革委員会の中でも大きく取り上げられた就業機会の確保について、課題が多く残る結果となりました。年度途中で派遣就業先の拡大のため、市内の事業所を訪問したところ、昨今の人出不足のこともあり、すぐに数カ所の事業所から会員派遣の引き合いがありました。残念ながらそれに応えるだけの会員数がないことがあり派遣事業は思うように契約数を増やすことができませんでした。

このことから、以前から会員拡大と就業拡大は両輪であると言われていましたが、ここ数年来の会員の減少が大きく影響を受ける結果となりました。前段の会員拡大でも取り上げたとおり、取組みは行っているものの、なかなか成果に結び付かない状態にあります。

屋外3業務（剪定、草刈り、草抜き）は、去年は天候不順に振り回されることが多く、前年度に比べ契約金額が減少しました。また、市内の住宅地の高齢化も進んでおり、作業依頼は徐々に増えてきています。しかしながら、派遣就業と同様に、屋外作業に従事する会員も高齢化も進んでおり、引退される会員も散見されるようになりました。このようなアンマッチを出来るだけ無くすように、業務改革委員会からの提言にある委員会を設置し、次年度以降についても、既存の請負就業はもとより、新規事業や派遣就業拡大についても取り組んでまいります。

4. 安全・適正就業の徹底

令和3年度も「安全就業の達成」のため、安全委員会開催と安全パトロールを実施すると共に、例年同様「熱中症対応マニュアル」に基づき「熱中症指数計」を会員に貸与し、夏季屋外作業への安全就業の推進を図り、一部の屋外作業職群については午前中のみとする対策も実施しました。その結果、軽い熱中症に罹る会員もいましたが、重篤な症状に至ることはありませんでした。加えて、令和4年1月にチェーンソー取扱い従事者を対象とした特別補講を会員向けに実施し、チェーンソーの安全作業の向上を図りました。

更に自動車の運転を基本とする公共業務に就業する会員に対して、運転適正検査の受講を必須としました。高齢者の自動車運転での事故が多発している昨今、現状の運転操作について公的機関の客観的な検査方法で診断してもらい、会員が自身を知るきっかけづくりを行いました。

5. 講習会の実施

令和4年2月には公共業務就業会員向けに接遇研修を開催しました。昨年度と同様に外部講師派遣を止め、シルバー基本理念の「共働」「共助」を基に、会員が講師となり、会員同士で学び合う環境づくりの醸成を図りました。今後もサービス向上、安全運転をはじめとする交通安全や健康増進などに関する講習会を企画していきたいと考えています。

1. 理事会等の開催状況

会議名	開催年月日	主な内容
(1)令和3年度 第1回通常理事会	令和3年5月27日	1.令和2年度事業報告 2.令和2年度収支決算報告（監査報告） 3.役員を選任 4.定款の一部改正 5.令和3年度定時総会招集手続き等 6.令和2年度下半期（10月～3月）における代表理事等の職務執行状況報告 7.正会員の入会
(2)令和3年度 定時総会	令和3年6月25日	1.令和2年度収支決算報告（監査報告） 2.役員を選任 3.定款の一部改正 4.令和2年度事業報告 5.令和3年度事業計画及び収支予算
(3)令和3年度 第1回臨時理事会	令和3年6月25日 （書面決議）	1.常務理事の選任
(4)令和3年度 第2回通常理事会	令和3年9月28日	1.令和4年度見積基準額表 2.会費の減免 3.令和3年度熱中症対策 4.正会員の入会 5.作業別安全就業基準の改正 6.収支状況中間報告
(5)令和3年度 第3回通常理事会	令和3年12月24日	1.令和4年度予算編成方針 2.令和3年度第1回補正予算 3.会計規則の改正 4.業務改革委員会 最終報告書 5.令和3年度上半期（4月～9月）における代表理事等職務執行状況報告 6.正会員の入会 7.収支状況中間報告
(6)令和3年度 第4回通常理事会	令和4年3月23日	1.未収金の損金計上 2.令和3年度第2回補正予算 3.令和4年度事業計画 4.令和4年収支予算 5.役員賠償責任保険の加入

(6)令和3年度 第4回通常理事会	令和4年3月23日	6.委員会設置に関する規則制定及び廃止 7.正会員の入会 8.令和4年度事務局体制 9.令和3年度エリアサポート事業実績 10.令和4年度定時総会・理事会開催予定
----------------------	-----------	---

2. 諸会議・行事等の開催状況

名称	月日及び場所	内容
衣目公認会計士監査	令和3年4月28日	令和2年度会計監査
監事監査	令和3年5月13日	令和2年度会計監査
第1回県シ協事務局 長会議	令和3年7月8日	連合会議報告、インボイス制度など
エリアサポート班 会議	令和3年7月14日	新業務説明、業務拡大など
第1回会員理事会議	令和3年9月9日	見積基準額、インボイス制度など
第2回会員理事会議	令和3年9月28日	業務改革委員会報告
第2回県シ協事務局 長会議	令和3年10月13日	連合事務局長会議報告、インボイス制度など
衣目公認会計士監 査	令和3年10月18日	令和3年度会計中間監査
県シ協理事長会議	令和3年11月10日	インボイス制度、個人情報保護研修など
県シ協安全適正就 業対策研修会	令和3年12月14日	講演会 (フレイル予防、高齢者健康体操)
県シ協会計経理担 当者研修	令和4年2月16日	インボイス制度に係る留意点など
県シ協派遣実務担 当者研修会	令和4年2月18日	労働者派遣事業の適正実施について
県シ協女性役員等 意見交換会	令和4年2月25日	女性会員拡大及び活躍に関する意見交換 会
駐輪場全体会議	令和4年3月17日	令和4年度体制、業務説明会、意見交換な ど

3. 各委員会の開催状況

①安全委員会

会議名	開催年月日	主な内容
事前協議	令和3年4月6日	令和3年度運営事前協議
第1回委員会	令和3年4月13日	令和3年度の取り組み事項について
第2回委員会	令和3年6月4日	熱中症対策について
臨時委員会	令和3年7月7日	草刈班転落事故発生による今後の安全対策について
第3回委員会	令和3年7月26日	安全パトロール、安全就業規則の改正について
第4回委員会	令和3年11月9日	熱中症対策報告、安全带、チェーンソー補講、令和3年度事故中間報告
県シ協安全パトロール	令和3年12月6日	剪定現場安全就業パトロール

②業務改革委員会

会議名	開催年月日	主な内容
第17回委員会	令和3年4月14日	これまでの振り返りと今後の取り組み
第18回委員会	令和3年5月13日	魅力あるセンターづくりについて
第19回委員会	令和3年6月10日	会員増強に向けての具体的方策について
第20回委員会	令和3年7月15日	事務局の取組と報告について
第21回委員会	令和3年8月19日	事務局の取組報告と最終報告に向けて
第22回委員会	令和3年9月16日	事務局の取組報告と最終報告に向けて
第23回委員会	令和3年10月14日	最終報告編集について
第24回委員会	令和3年11月11日	最終報告内容確認について
第25回委員会	令和3年12月9日	最終報告書の最終確認と提出について

4. 研修・講習会の開催状況

名称	開催年月日	主な内容	参加数
接遇マナー講習	令和3年9月13日	接遇マナー及びコミュニケーション研修	11名
チェーンソー従事者特別教育補講	令和4年1月11日	チェーンソー取扱いに関する補講	23名
接遇マナー講習	令和4年2月14日～ 2月18日	接遇マナー及びコミュニケーション研修	162名

5. 事故発生状況

事故種類	件数	業務名	内 容
傷害事故	9 件	草刈班	刈り草を積込み中にトラックの荷台から転落 (6/30)
		草抜班	作業中に蜂に刺される (7/30)
		草抜班	作業中に蜂に刺される (8/9)
		草抜班	作業中に蜂に刺される (9/8)
		剪定班	作業中に脚立から落下する (9/21)
		剪定班	作業中に蜂に刺される (9/27)
		その他	選挙公報配布中に足を捻挫する (10/26)
		その他	業務中に足をぶつける (12/6)
		その他	作業中にグレーチングで指を挟む (2/9)
賠償事故	4 件	草刈班	飛び石による自動車のガラス破損させる (8/20)
		草刈班	飛び石による自動車のガラス破損させる (8/31)
		剪定班	伐採作業により塀瓦を破損させる (10/7)
		草刈班	飛び石による自動車のガラス破損させる (12/6)

6. 会員の状況

- (1) 会員入退会状況 別紙 (1)
- (2) 年齢別会員構成比 別紙 (2)
- (3) 会員就業状況 別紙 (3)

7. 事業実績

- (1) 職群別事業実績表 別紙 (4)
- (2) 月別事業実績表 別紙 (5)

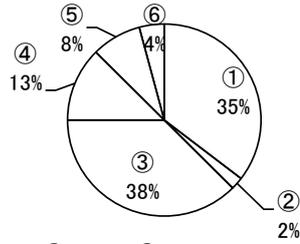
別表(1)

会員入退会状況

◎入会理由

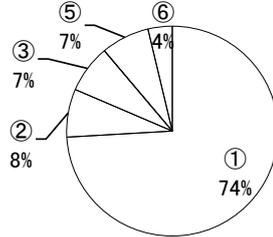
(男性)

① 生きがい、社会参加	17
② 仲間作り	1
③ 時間的余裕	18
④ 健康維持・増進	6
⑤ 経済的理由	4
⑥ その他	2
合計	48



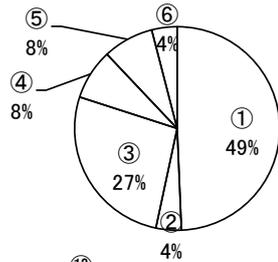
(女性)

① 生きがい、社会参加	20
② 仲間作り	2
③ 時間的余裕	2
④ 健康維持・増進	0
⑤ 経済的理由	2
⑥ その他	1
合計	27



(合計)

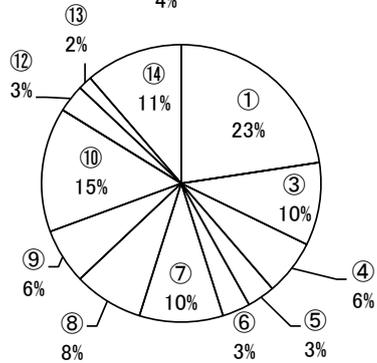
① 生きがい、社会参加	37
② 仲間作り	3
③ 時間的余裕	20
④ 健康維持・増進	6
⑤ 経済的理由	6
⑥ その他	3
合計	75



◎退会理由

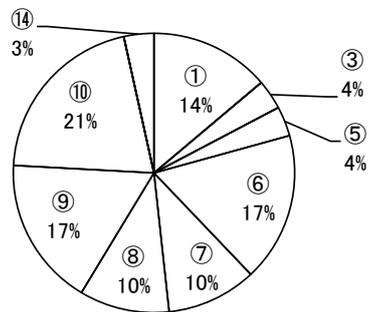
(男性)

① 病気 (本人)	14
② シルバー事業通じて就職	0
③ その他で就職	6
④ 死亡	4
⑤ 転居	2
⑥ 希望する仕事なし	2
⑦ 就業機会なし	6
⑧ 家庭の事情	5
⑨ 会費未納	4
⑩ 加齢	9
⑪ 他団体等への加入	0
⑫ センター運営に対する不満	2
⑬ 未回答	1
⑭ その他	7
合計	62



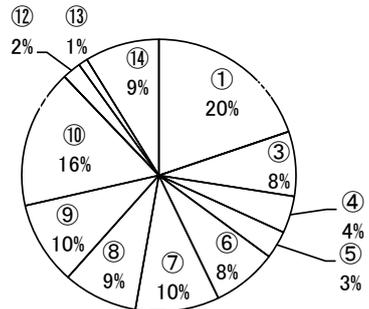
(女性)

① 病気 (本人)	4
② シルバー事業通じて就職	0
③ その他で就職	1
④ 死亡	0
⑤ 転居	1
⑥ 希望する仕事なし	5
⑦ 就業機会なし	3
⑧ 家庭の事情	3
⑨ 会費未納	5
⑩ 加齢	6
⑪ 他団体等への加入	0
⑫ センター運営に対する不満	0
⑬ 未回答	0
⑭ その他	1
合計	29



(合計)

① 病気 (本人)	18
② シルバー事業通じて就職	0
③ その他で就職	7
④ 死亡	4
⑤ 転居	3
⑥ 希望する仕事なし	7
⑦ 就業機会なし	9
⑧ 家庭の事情	8
⑨ 会費未納	9
⑩ 加齢	15
⑪ 他団体等への加入	0
⑫ センター運営に対する不満	2
⑬ 未回答	1
⑭ その他	8
合計	91



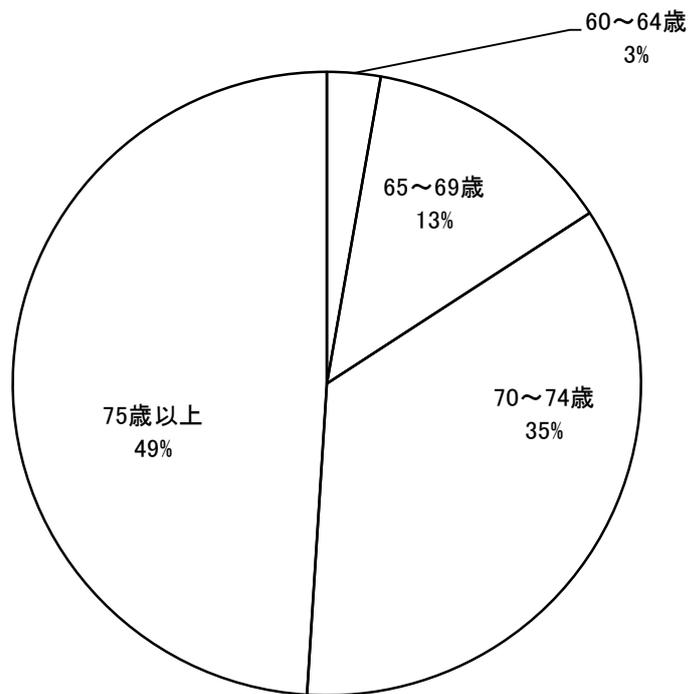
別表(2)

年齢別会員構成比

(令和4年3月31日現在)

年齢別会員数(人)

	男性	女性	合計	構成比
60～64歳	8	7	15	3%
65～69歳	44	27	71	13%
70～74歳	138	54	192	35%
75歳以上	222	45	267	49%
合計	412	133	545	100%



会員の平均年齢(歳)		
男性	女性	全体
75.8	73	75.1

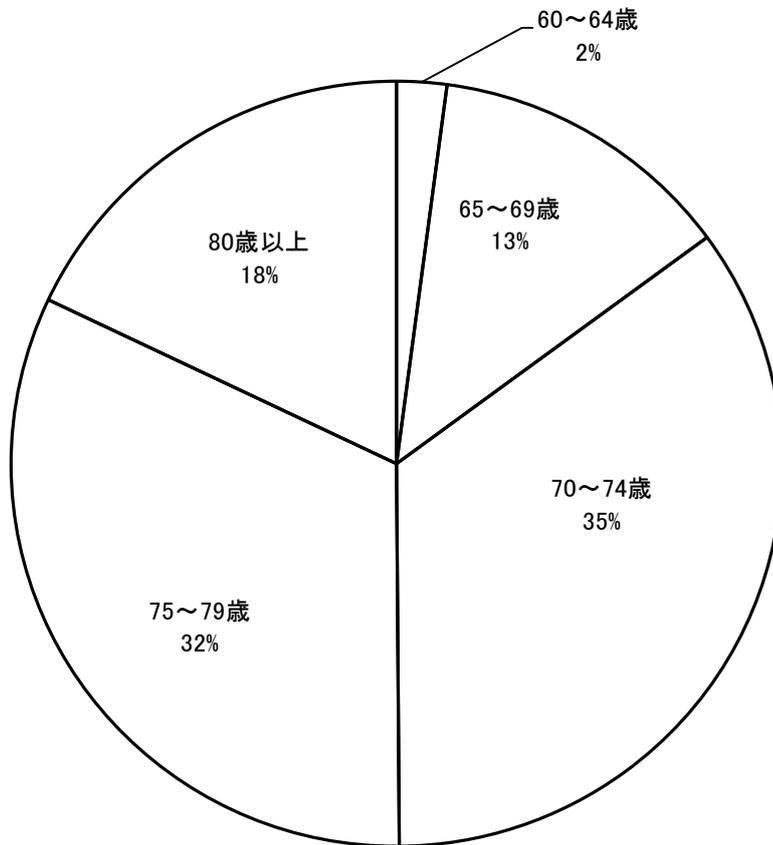
会員の最高年齢(歳)	
男性	女性
92	84

別表(3)

会員就業状況

年齢・男女別就業実人員（人）（令和4年3月31日現在）

	男性	女性	合計 (A)	会員数(B)
60～64歳	6	3	9	15
65～69歳	36	19	55	71
70～74歳	110	40	150	192
75～79歳	109	29	138	166
80歳以上	69	8	77	101
合計	330	99	429	545



※期間就業実人員 429
期間就業率 78.7% (A) / (B)

別表(4)

職群別事業実績表

(令和3年4月～令和4年3月)

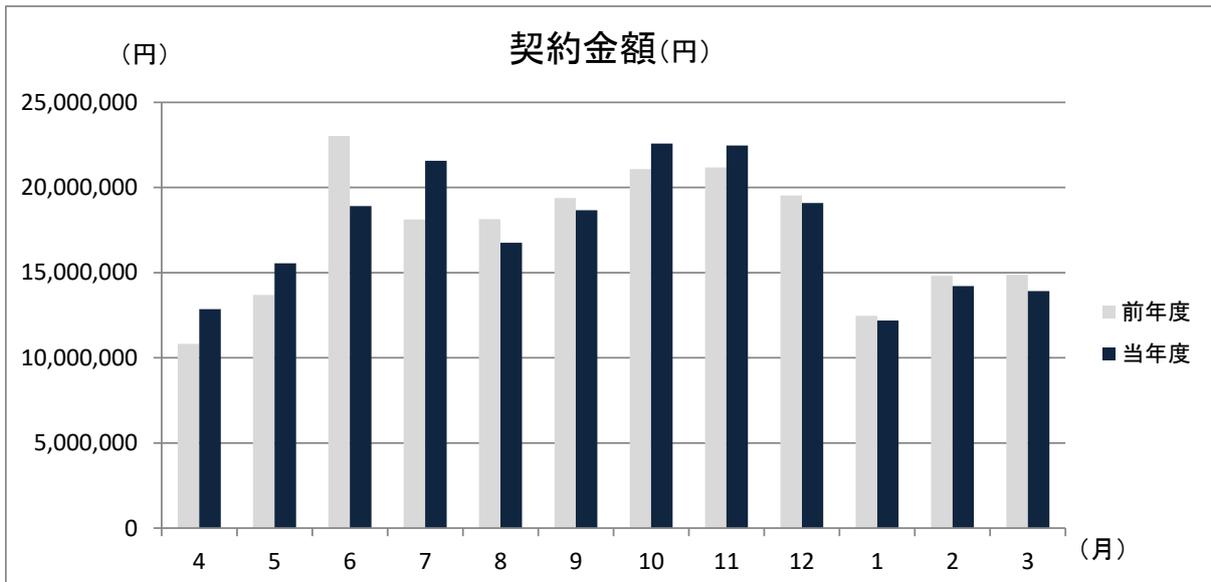
事項 区分	受注件数		契約金額		就業延人員	
	件	%	円	%	人員	%
技術群	2	0.1	11,000	0.0	2	0.0
技能群	1,305	46.5	43,466,278	20.8	4,636	10.0
事務整理群	14	0.5	1,629,341	0.2	544	1.2
管理群	56	2.0	68,175,613	32.7	17,261	37.3
折衝外交群	33	1.2	9,765,918	4.7	2,558	5.5
一般作業群	1,224	43.6	76,985,197	36.9	18,096	39.1
サービス群	90	3.2	7,909,357	3.8	2,538	5.5
その他	85	3.0	838,848	0.4	666	1.4
合計	2,809	100	208,781,552	100	46,301	100

別表(5)

月別事業実績表

(令和3年4月～令和4年3月)

月別	月末 会員 数	月間 就業 延人数	受託 件数	契約金額(円)					内訳(円)	
				配分金	材料費	事務費	駐輪場	合計	公共	民間
4	504	3,352	276	9,182,518	725,706	872,035	2,071,615	12,851,874	5,660,495	7,191,379
5	513	4,081	538	11,480,671	1,416,740	1,092,495	1,564,190	15,554,096	5,933,876	9,620,220
6	510	4,177	460	14,078,832	1,497,075	1,337,876	1,992,170	18,905,953	7,413,460	11,492,493
7	515	3,944	383	13,921,693	4,277,029	1,327,235	2,038,920	21,564,877	9,761,050	11,803,827
8	506	3,702	371	12,130,716	1,784,970	1,147,365	1,702,625	16,765,676	6,786,267	9,979,409
9	511	4,018	424	13,834,200	1,681,572	1,311,833	1,842,320	18,669,925	5,540,237	13,129,688
10	520	4,814	485	16,869,634	1,828,585	1,596,896	2,294,920	22,590,035	8,337,406	14,252,629
11	523	4,355	491	15,966,713	3,073,606	1,523,378	1,910,465	22,474,162	8,052,322	14,421,840
12	534	3,960	450	14,040,960	1,780,023	1,332,653	1,929,970	19,083,606	5,264,865	13,818,741
1	540	2,946	263	8,551,885	901,395	805,192	1,928,795	12,187,267	4,693,768	7,493,499
2	545	3,523	450	9,997,516	1,710,129	944,344	1,567,915	14,219,904	4,675,513	9,544,391
3	545	3,429	295	10,142,566	943,485	931,786	1,896,340	13,914,177	5,807,184	8,106,993
合計	—	46,301	4,886	150,197,904	21,620,315	14,223,088	22,740,245	208,781,552	77,926,443	130,855,109



一般労働者派遣事業実績

受注件数	就業延人員	契約金額	賃金	派遣事務手数料
19件	2,828人	17,720,079円	14,466,932円	944,367円

有料職業紹介事業実績

求人件数	求人延数	求職者数	就職者数	求人者手数料
0件	0人日	0人	0名	0円

報告第2号 令和4年度事業計画及び収支予算について

令和4年度 公益社団法人生駒市シルバー人材センター事業計画

はじめに

令和3年度も引き続き新型コロナウイルス感染症の影響を大きく残す1年間でした。国内の感染者数はワクチン接種率の上昇が奏功し一旦は大きく減少することになり、これにより以前の生活を取り戻すような動きも出てまいりました。しかしながら、新たな変異株の発生などによる感染拡大もあり、経済や生活そのもの自体に及ぼす影響は大きく、今後も予断を許さない状況にあります。

当センターの令和3年度の受注状況においても、令和2年度よりも若干良い方向に回復してきておりますが、令和元年度の水準までに回復しているとは言い難い状況にあり、特に指定管理を受けている生駒駅前周辺の自転車駐車場の運営に関しては、令和3年度も赤字収支になる予想です。利用者数は令和2年度より若干増加しましたが令和元年度の約8割程度に留まり、今後も利用者数はこの水準で推移してこれ以上増えないものと予想しています。

そのような環境の中、当センターでは令和元年10月に業務改革委員会を発足させ、持続性のあるシルバー人材センターへ改革するために、第三者の委員の意見をいただきながら、センター内にある問題点などを抽出しました。また問題点を解消するための課題なども浮き彫りとなり、多くの改革改善すべき点が出てきました。

そして令和3年12月に業務改革委員会にて『最終報告書』が取りまとめられ、当センターへの4つの取組み提言が出されました。1つ目は会員拡大、2つ目は就業機会の拡大、3つ目は会員の自主性による委員会設置、4つ目は魅力あるセンターづくりです。令和4年度からは、業務改革委員会からの4つの取組み提言を基に当センターの改革に向けた具体的な取組みをスタートさせる年度となります。以上のセンターを取り巻く状況を踏まえ、4つの基本方針を掲げて取り組んでまいります。

1、基本方針

- (1) 会員数の拡大
- (2) 就業開拓と就業機会の拡大
- (3) 会員による委員会設置と魅力あるセンターづくり
- (4) 安全対策

2、具体的施策

- (1) 会員数の拡大

当センターでは、平成24年度に会員数(875名)のピークを迎えて以降、右肩下がり

報告第2号 令和4年度事業計画及び収支予算について

の状態が続いています。令和3年12月時点の会員数(534名)はピーク時の約60%にまで減少しました。これらは企業の雇用環境が大きく変化していることが影響していますが、このまま減少を辿ることは、当センターの存続に係る重大な問題となります。業務改革委員会においても会員減少は大きな問題として、業務改革委員会の最終報告書にも取り上げられています。

このことから、令和4年度は会員獲得に向けた取組みを最重要視して取組みを具体的に推進してまいります。これまで従来の入会説明会の開催形式を見直す方法を取ってきましたが、入会に至るプロセスからの見直しや、会員同士の横のつながりを深めるサークル活動支援や研修会及びセミナー等を開催したいと考えております。また、会員の口コミによる入会にインセンティブ等を設けて会員拡大へ取り組んでまいります。

加えて、女性会員は会員全体の約24%に留まり、入会の余地は残されています。女性会員の視点による女性が入会したいと思えるような会員同士の交流や就業場所の確保、拡大をすすめ、夫婦会員制度の導入など、女性会員の入会のきっかけづくりを進めてまいります。

(2) 就業開拓と就業機会の拡大

これまでも課題として挙がっていた当センターの就業状況は、屋外作業(剪定・草刈り・草抜き等)を中心として多くを占めています。これは過去から発注される業務内容が屋外作業の割合が多いことが要因です。ただ、直近で入会される会員は屋外作業の就業を希望される会員は少なく、また高齢化により屋外作業を引退される既存会員も年を追うごとに増えてきており、業務を引き受けられる件数も減少傾向にあります。

しかしながら、社会全体の高齢化は確実に進んでおり、一般家庭からの屋外作業の発注はさらに増える傾向にあります。屋外作業は会員数に応じて最大限維持しながらも、新たな就業先の拡大を推し進めることが必要です。その中で地域と密着した形で行うエリアサポート事業は、令和3年度も利用者及び依頼件数も確実に伸びてきています。この事業は地域支援、社会貢献を主としており、市内各地域の活性化を含めた事業として様々な地域の困りごとにも対応していきたいと考えております。

また、業務改革委員会においても、派遣就業の拡大推進は必要不可欠な要素と位置付けられていました。今後のセンター運営の基礎を固めるためには、必須の取組みであると考えております。令和4年度は市内関係各所と連携連絡を取りながら開拓拡大を進めてまいります。

(3) 会員による委員会設置と魅力あるセンターづくり

業務改革委員会最終報告書の提言にもあるように、当センターはこれまで事務局主

報告第2号 令和4年度事業計画及び収支予算について

体のセンター運営となっており、シルバー人材センターの基本理念にある「自主・自立・共働・共助」を基に本来の姿である会員一人ひとりが運営に参画する本来のシルバー人材センターの運営方法とは乖離する状態となっていました。

現在の運営方法から本来あるべき姿へ移行していくためには、会員の自主性による委員会設置が必要であると提言されています。この新たに設置する委員会を通じて、会員拡大や就業機会の拡大等の課題解決の基礎作りを期待するものです。

また会員や就業に関するものだけではなく、会員と事務局、会員同士のコミュニケーションの活性化を目指しており、その具体策を企画・立案・運営を行いたいと考えております。これまでの仕事だけのつながりではなく、会員同士の趣味や特技を活かした横のつながりを深めていくことにより、当センターに対する帰属意識の向上が図られるものと考えております。

(4) 安全対策

シルバー人材センター事業の最重点項目は「安全就業の達成」です。安全対策は、安全委員会を通じて屋外作業などを中心に安全就業啓発を実施しました。令和3年度も前年度に比べて事故件数は減少いたしましたが、まだ改善の余地のある結果でした。また、労働安全衛生規則の改正に対応して、チェーンソーの安全講習会を開催するなど、会員の安全就業に取り組んでまいりました。

令和4年度も引き続き「作業別安全就業基準」を基に熱中症対策や安全パトロール、職群別講習会の開催、会員に向けた関係法令の改正や「安全のしおり」を使つての周知を行い、安全就業の徹底を行います。加えて、安全運転などの講習会や健康に関する講習会など会員を取り巻く様々な「安全」を対象に企画立案し実施して参りたいと考えております。

公益社団法人生駒市シルバー人材センター令和4年度収支予算
令和4年4月1日から令和5年3月31日まで

(単位：円)

科目	予算額	前年度予算額 (補正後)	増減	内訳
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	216,000,000	220,800,000	△ 4,800,000	
受取配分金	160,000,000	163,000,000	△ 3,000,000	
受取材料費等	17,000,000	17,500,000	△ 500,000	
受取事務費	16,000,000	16,300,000	△ 300,000	
自転車駐車場利用料金収益	23,000,000	24,000,000	△ 1,000,000	
労働者派遣事業等受託収益	2,000,000	2,500,000	△ 500,000	
労働者派遣事業受託収益	2,000,000	2,500,000	△ 500,000	
有料職業紹介受託収益	100,000	100,000	0	
有料職業紹介受託収益	100,000	100,000	0	
受取会費	1,140,000	1,142,000	△ 2,000	
正会員受取会費	1,140,000	1,140,000	0	会員数570名を想定
特別会員受取会費	0	2,000	△ 2,000	
賛助会員受取会費	0	0	0	
受取補助金等	23,560,000	23,560,000	0	
受取連合交付金	11,780,000	11,780,000	0	
受取市(区)町村補助金	11,780,000	11,780,000	0	
受取寄付金	0	0	0	
受取寄付金	0	0	0	
雑収益	52,000	62,000	△ 10,000	
受取利息	2,000	2,000	0	
雑収益	50,000	60,000	△ 10,000	
経常収益計	242,852,000	248,164,000	△ 5,312,000	
(2) 経常費用			0	
事業費	240,330,000	245,260,000	△ 4,930,000	
支払材料費等	10,500,000	10,150,000	350,000	ガソリン代等、材料費の高騰
給料手当	16,600,000	16,860,000	△ 260,000	正規職員人件費
臨時雇賃金	4,300,000	7,460,000	△ 3,160,000	臨時職員人件費 事務局体制の変更
法定福利費	2,500,000	3,200,000	△ 700,000	職員社会保険料 事務局体制の変更
退職給付費用	1,100,000	1,100,000	0	退職金積立金
福利厚生費	70,000	90,000	△ 20,000	職員健康診断費用 事務局体制の変更
会議費	20,000	50,000	△ 30,000	会議飲料等
旅費交通費	150,000	110,000	40,000	
什器備品費	100,000	100,000	0	パソコン1台購入予定

科目	予算額	前年度予算額 (補正後)	増減	内訳
消耗品費	2,500,000	2,350,000	150,000	各委員会設置による物品等購入
通信運搬費	1,880,000	2,000,000	△ 120,000	電話代、切手代等
減価償却費	0	40,000	△ 40,000	
支払配分金	180,900,000	180,940,000	△ 40,000	会員配分金 収益減による
修繕費	1,100,000	1,500,000	△ 400,000	
印刷製本費	500,000	630,000	△ 130,000	会員募集チラシ等作成予定
光熱水料費	1,900,000	1,920,000	△ 20,000	
賃借料	7,050,000	7,000,000	50,000	事務局サーバー、作業機械導入予定
保険料	2,900,000	3,000,000	△ 100,000	シルバー保険、自動車保険、 火災保険等
諸謝金	100,000	100,000	0	
租税公課	1,500,000	400,000	1,100,000	消費税、収入印紙等
支払負担金	30,000	30,000	0	
組織活動助成費	0	0	0	
委託費	4,200,000	4,760,000	△ 560,000	会員見積費用等 各委員会設置による
教材費	30,000	30,000	0	
訓練委託費	0	0	0	
支払手数料	300,000	170,000	130,000	コンビニ収納サービス導入 銀行振込手数料等
貸倒損失	0	0	0	
雑費	0	50,000	△ 50,000	
雑損失	0	1,220,000	△ 1,220,000	
管理費	4,515,000	4,010,000	505,000	
給料手当	1,100,000	1,300,000	△ 200,000	
法定福利費	160,000	200,000	△ 40,000	
退職給付費用	40,000	80,000	△ 40,000	
福利厚生費	10,000	10,000	0	
会議費	5,000	5,000	0	
役員等旅費交通費	1,000,000	400,000	600,000	各委員会設置による
通信運搬費	20,000	30,000	△ 10,000	
消耗品費	20,000	20,000	0	
印刷製本費	150,000	115,000	35,000	
光熱水料費	0	0	0	
賃借料	120,000	100,000	20,000	
保険料	100,000	100,000	0	
租税公課	30,000	10,000	20,000	
支払負担金	250,000	250,000	0	
委託費	1,400,000	1,375,000	25,000	
支払手数料	10,000	5,000	5,000	
雑費	100,000	10,000	90,000	

科目	予算額	前年度予算額 (補正後)	増減	内訳
経常費用計	244,845,000	249,270,000	△ 4,425,000	
当期経常増減額	△ 1,993,000	△ 1,106,000	△ 887,000	
2. 経常外増減の部				
(1) 経常外収益				
特定資産取崩収入	0	0	0	
経常外収益計	0	0	0	
(2) 経常外費用				
固定資産売却(除却)損	0	0	0	
経常外費用計	0	0	0	
当期経常外増減額	0	0	0	
他会計振替額	0	0	0	
当期一般正味財産増減額	△ 1,993,000	△ 1,106,000	△ 887,000	
一般正味財産期首残高	-	-	-	
一般正味財産期末残高	-	-	-	
Ⅱ 正味財産期末残高	-	-	-	

予算注記

1. 借入限度額 0円
2. 債務負担額 (令和4年度) 合計 6,593,832円
(内訳)
- | | |
|----------|------------|
| エイジレス80 | 1,383,360円 |
| サーバー | 311,520円 |
| ビジネスフォン | 17,028円 |
| 複合機 | 219,024円 |
| 転写機 | 21,252円 |
| 自動車(13台) | 3,201,648円 |
| 駐車場賃借料 | 1,440,000円 |
3. 資金調達の見込み なし
4. 設備投資の見込み なし

令和4年度 収支予算書内訳表

(単位：円)

科目	公益目的事業会計(実施事業等会計)					共通	小計	法人会計	合計
	シルバー人材センター事業								
	就業機会提供事業	就業機会確保事業	自転車駐車場特別事業	現役世代サポート事業	計				
I 一般正味財産増減の部									
1. 経常増減の部									
(1) 経常収益									
受託事業収益	177,000,000	12,055,500	23,000,000	0	212,055,500	0	212,055,500	3,944,500	216,000,000
受取配分金	160,000,000	0	0	0	160,000,000		160,000,000	0	160,000,000
受取材料費等	17,000,000	0	0	0	17,000,000		17,000,000	0	17,000,000
受取事務費	0	12,055,500	0	0	12,055,500		12,055,500	3,944,500	16,000,000
自転車駐車場利用料金収益	0	0	23,000,000	0	23,000,000		23,000,000	0	23,000,000
労働者派遣事業等受託収益	0	2,000,000	0	0	2,000,000	0	2,000,000	0	2,000,000
労働者派遣事業受託収益	0	2,000,000	0	0	2,000,000		2,000,000	0	2,000,000
有料職業紹介受託収益	0	100,000	0	0	100,000	0	100,000	0	100,000
有料職業紹介受託収益	0	100,000	0	0	100,000		100,000	0	100,000
受取会費	0	570,000	0	0	570,000	0	570,000	570,000	1,140,000
正会員受取会費	0	570,000	0	0	570,000		570,000	570,000	1,140,000
特別会員受取会費	0	0	0	0	0		0	0	0
賛助会員受取会費	0	0	0	0	0		0	0	0
受取補助金等	0	10,678,000	0	12,882,000	23,560,000	0	23,560,000	0	23,560,000
受取連合交付金	0	5,339,000	0	6,441,000	11,780,000		11,780,000	0	11,780,000
受取市(区)町村補助金	0	5,339,000	0	6,441,000	11,780,000		11,780,000	0	11,780,000
受取寄付金	0	0	0	0	0	0	0	0	0
受取寄付金	0	0	0	0	0		0	0	0
雑収益	500	500	50,500	0	51,500	0	51,500	500	52,000
受取利息	500	500	500	0	1,500		1,500	500	2,000
雑収益	0	0	50,000	0	50,000		50,000	0	50,000
経常収益計	177,000,500	25,404,000	23,050,500	12,882,000	238,337,000	0	238,337,000	4,515,000	242,852,000
(2) 経常費用									
事業費	174,400,000	28,950,000	23,780,000	13,200,000	240,330,000	0	240,330,000	0	240,330,000
支払材料費	10,500,000				10,500,000		10,500,000	0	10,500,000
給料手当		12,300,000	0	4,300,000	16,600,000		16,600,000	0	16,600,000
臨時雇賃金		1,100,000	0	3,200,000	4,300,000		4,300,000	0	4,300,000
法定福利費		1,800,000		700,000	2,500,000		2,500,000	0	2,500,000
退職給付費用		740,000		360,000	1,100,000		1,100,000	0	1,100,000
福利厚生費		40,000	0	30,000	70,000		70,000	0	70,000
会議費		10,000		10,000	20,000		20,000	0	20,000
旅費交通費		150,000			150,000		150,000	0	150,000
什器備品費	100,000				100,000		100,000	0	100,000
消耗品費	1,000,000	1,300,000	100,000	100,000	2,500,000		2,500,000	0	2,500,000
通信運搬費		1,150,000	30,000	700,000	1,880,000		1,880,000	0	1,880,000
支払配分金	160,000,000		20,900,000		180,900,000		180,900,000	0	180,900,000

科目	公益目的事業会計(実施事業等会計)					共通	小計	法人会計	合計
	シルバー人材センター事業								
	就業機会提供事業	就業機会確保事業	自転車駐車場特別事業	現役世代サポート事業	計				
固定資産売却(除却)損	0	0	0	0	0	0	0	0	0
経常外費用計	0	0	0	0	0	0	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0	0	0	0	0	0	0
他会計振替額	0	0	0		0	0	0	0	0
当期一般正味財産増減額	2,600,500	△3,546,000	△729,500	△318,000	△1,993,000	0	△1,993,000	0	△1,993,000
一般正味財産期首残高					-		-		-
一般正味財産期末残高					-		-		-
II 正味財産期末残高					-		-		-